



तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्रमांक १९६७, मुंबई ४०० ००९.

दूरध्वनी - २२६२०६०१, २२६९०६०२, २२६४९९५०/५१, फॉक्स - २२६९२९०२.

E-mail : desk10@dtemaharashtra.gov.in

Website : www.dtemaharashtra.gov.in

परिपत्रक/इमेलद्वारे

प्रति,
प्राचार्य,
पदविका अभ्यासक्रम चालविणाऱ्या सर्व शासकीय संस्था.

जा.क्र.१०/पीएलए/खर्च माहिती/२०२०/ ९२४
दिनांक :

12 FEB 2020

विषय : आर्थिक वर्ष २०१७-१८, २०१८-१९ व २०१९-२० मध्ये पीएलएमधून

केलेल्या खर्चाची माहिती सादर करणेबाबत...

संदर्भ : शा.नि. उ.व तं. शि. वि. क्र.पीएलए-२०१५(प्र.क्र.१६८/२०१५)/तांशि ३, दि. ०१ जानेवारी, २०१८

उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाच्या दि. ०१.०१.२०१८ च्या शासन निर्णयान्वये उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाअंतर्गत सर्व संचालनालये व शासकीय संस्था /महाविद्यालये यांचेकडील स्वीय प्रपंजी लेख्यामधील (पी.एल.ए.) रकमेच्या विनियोजनाबाबत सर्व समावेशक धोरण ठरविण्यात आलेले आहे. त्यास अनुसरून पदविका अभ्यासक्रमाच्या सर्व शासकीय संस्थांना कळविण्यात येते की, संस्थेच्या स्वीय प्रपंजी लेख्यातून केलेल्या खर्चाची बाबीनिहाय माहिती खालील प्रपत्रांमध्ये विभागीय कार्यालयामार्फत Excel Format मध्ये विहीत मुदतीत सादर करावी. प्रपत्र अ व ब ची माहिती दि. २९/२/२०२० पर्यंत आणि प्रपत्र क ची माहिती दि. १५/४/२०२० पर्यंत सादर करावी.

प्रपत्र अ — आर्थिक वर्ष २०१७-१८ मध्ये केलेला बाबनिहाय खर्च प्रपत्रामध्ये आणि दि. ०१.०१.२०१८ च्या शासन निर्णयातील लेखाशिर्षातर्गत नसलेला खर्च प्रपत्राच्या शेवटी उपलब्ध असलेल्या तक्त्यात नमूद करावा.

प्रपत्र ब — आर्थिक वर्ष २०१८-१९ मध्ये केलेला बाबनिहाय खर्च

प्रपत्र क— आर्थिक वर्ष २०१९-२० मध्ये केलेला बाबनिहाय खर्च

(प्रमोद बाईक)

सहसंचालक

तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रत : माहिती व पुढील आवश्यक कार्यवाहीकरीता रवाना.

- १) सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती, नागपूर. त्यांना कळविण्यात येते की, त्यांच्या विभागातील पदविका अभ्यासक्रम चालविणाऱ्या सर्व शासकीय संस्थांनी प्रपत्रांमध्ये सादर केलेली माहिती तपासून विहीत मुदतीत या संचालनालयास सादर करावी.
- २) कार्यासन क्र. ३ (आयटीसेल), मुख्य कार्यालय, मुंबई यांना कळविण्यात येते की, सदर परिपत्रक संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर सहपत्रासह प्रसिद्ध करावे.

प्रपत्र अ

शासकीय तंत्रनिकेतनांच्या स्वीय प्रपंजी लेख्यातील हस्तांतरणीय जमा रकमेन्टून सन २०१७-१८ या वर्षात करण्यात आलेल्या खर्चाचा तपशील

संस्थेचे नाव -

डिटीई कोड -

दि. ०९.०४.२०१७ रोजीची सुरुवातीची शिल्क रक्कम रु.

दि. ३१.०३.२०१८ अखेरची शिल्क रक्कम रु.

अ.क्र.	खर्चाच्या बाबीचा संकेतांक	खर्चाची बाब	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेल्या बाबीचे वर्णन	वरिष्ठ कार्यालयाने खाचिस मान्यता दिलेली रक्कम	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च कार्यालयाने खाचिस मान्यता दिलेली रक्कम	शेरा एकांक	
१	२	३	४	५	६	७	
अ	संस्था स्तरावरील खर्चाच्या बाबी						
१	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A001)	वाब १. संस्थेच्या इमारतीलील घर्कक्ष, प्रयोगागाळा स्व-ठऱतागृह व इतर कक्ष व आवार यांवै सापसफाई करणे आणि सापसफाई साहित्याची खरेदी किंवा यासंबंधीचे कंत्रात देणे.					
२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A002)	वाब २. संस्थेच्या परिसरातील संरक्षक भिंत, अंतर्गत रस्ते, मैदाने, वर्गकक्ष इत्यादीचे परिस्कळ / देखभाल व किरकोळ दुरुस्ती					
३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A003)	वाब ३. संस्थेच्या कामाकाजासाठी Internet/Wi-Fi यंत्रणा, संस्थेच्या सुरक्षेच्या दृढीते सी.सी.टिडी यंत्रणी खरेदी, परिस्कळ, किरकोळ दुरुस्ती, वार्षिक देखभाल करायची.					
४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A004)	वाब ४. संस्थेच्या आवारातील वस्त्रीयुहात किरकोळ दुरुस्ती, खिडक्यांना काचा/संरक्षक जाळ्या बसविणे, विद्युत पुरवठयाची देखभाल व दुरुस्ती, यांच्याच्या पाण्याची सोय, सौर उर्जावर यालणरी यंत्रणा वासविणे, त्याची दुरुस्ती व देखभाल, फानिचरची दुरुस्ती इ.					
५	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A005)	वाब ५. उपलक्ष असलेल्या यंत्रासामुद्री/ फर्निचर इत्यादीचे परिस्कळ / किरकोळ दुरुस्ती/ वार्षिक देखभाल करार.					
६	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A006)	वाब ६. शासनाकडून प्राच वार्तिक अनुदान पुरेसे नसल्यास किंवा प्राप्त होण्यास विळंब झाल्यास अपवादात्सक परिस्थितीत संस्थेचे विज वापराचे देयक, पणीपट्टी देयक, मालमता देयक					
७	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A007)	वाब ७. साधन-सामुद्री/वंत्रासामुद्री इत्यादीची विना उत्तरविषेणी/विन्याचा वार्षिक हक्का भरणे.					
८	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A008)	वाब ८. प्रयोगशाळांसाठी लागणाच्या प्रत्येकी रु. ४०००/- किंमतीच्या भांडारांची खरेदी, विद्यार्थ्याचे प्रयोग/प्रकल्प यासाठी लगणे रे प्रत्येकी रु. ४०००/- किंमतीच्या मर्यादिता किरकोळ साहित्य खरेदी करणे.					
९	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A009)	वाब ९. प्रयोगशाळांचे आधुनिकीकरण करण्यासाठी यंत्रसामग्री/ संगणक खरेदी, प्रयोगशाळांचे फनिहिंग.					
१०	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A010)	वाब १०. संस्थेतील शैक्षणिक गुणवत्ता वाढविण्यासाठी किंवितीच्या आणि शिक्षकेतर कर्मचारी यांना प्रशिक्षण दण्याकरिता अंगासवार्ग /कार्यशाळा/परिसंचाद आयोजित करण्याची खर्च.					
११	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A011)	वाब ११. अंतर्गत महसूल निर्मिती करण्यासाठी/ निरंतर प्रशिक्षण वर्ग येण्यासाठी आवश्यक त्या बैतका, औद्योगिक आस्थापनांना भेट देण यावरील प्रवास खर्च त्यासाठी आवश्यक असलेल्या वाहन व्यवस्थेवरील खर्च.					
१२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A012)	वाब १२. विद्यार्थ्यासाठी आयोजित केलेल्या कार्यशाळा, परिषद, रोजगार भेळावा, कोशाल्यवृद्धी संबंधी मार्गदर्शनप्रकार कार्यशाळा इ.त्या अयोजनावरील खर्च.					
१३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A013)	वाब १३. आर्ट एकझीविशेन, प्रोजेक्ट एकझीविशेन, कैटलॉग तथार करणे, गणतंत्र दिवस, महाराष्ट्र दिन सारख्या महत्वाच्या दिवशी आयोजित केलेल्यामध्ये भाग घेणे किंवा चित्रशय तथार करणे इ. बाबीतील खर्च. जाहिरातीवरील खर्च.					
१४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A014)	वाब १४. एन वी. ओ / नॅक अंकीडीडेशन यावरील खर्च.					
		एकूण रक्कम					

उ	संचालनालय, विभागीय कार्यालये आणि संस्था यांना सामाधिक असणा-या खर्चाच्या बाबी	
१	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D028)	वाब १. विविध ईक्षणिक प्रकल्प किंवा तदर्थ प्रयोजनासाठी मनुष्यांची आवश्यकता असल्यास कंत्राटी स्वरूपावर नेमणुक केलेल्या कर्मचाऱ्यांचे पारिश्रमिक, विविध प्रयोजनांसाठी आमंत्रित केलेल्या तज्ज्ञाना निश्चित दराने मानधन आणि प्रवासभता इ. वरील खर्च.
२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D029)	वाब २. संदर्भ ग्रंथ, नियतकाळिके आणि वर्तमानपत्रे खरेदीवरील खर्च.
३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D030)	वाब ३. आतिथ्यावरील खर्च विविध प्रयोजनासाठी आयोजित केलेल्या वैठकी दरम्यान याहापान, अल्पोहार आणि प्रसंगानुरूप भोजन खवरस्थेवरील खर्च. इतर राज्यातील किंवा इतर केंद्र शासनाच्या आस्थापनेवरील निष्ठुमंडळ, उच्चपदस्थ अधिकारी यांनी कार्यालयास / संस्थेस भेट दिल्यास त्यांच्या आतिथ्यावरील खर्च.
४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D031)	वाब ४. कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची यांच्या आरोग्यासाठी आयोजित केलेल्या विविध कार्यक्रमावरील उदा. तज्ज्ञ डॉक्टराचे व्याख्यान, योग प्रशिक्षण वर्ग, विपश्यना, तणावाचे व्यवस्थापान, वेळेचे व्यवस्थापान, सकारातक कृतीकोन इ. अनुष्ठाने आयोजित तज्ज्ञाचे व्याख्यान ग्राहकील खर्च. माजिला कर्मचाऱ्यांसाठी विशेषती कक्ष व्यावस्थापणे कर्मचाऱ्यांसाठी जिमच्याउतियम इ. तयार करणे यावरील खर्च.
५	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D032)	वाब ५. कार्यालयाच्या परिसराचे सुशाळिकरण (उद्यान) इ. वरील खर्च.
६	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D033)	वाब ६. विविध प्रयोजनांसाठी आमंत्रित केलेल्या तज्ज्ञाना प्रत्येकी रु.१०००/- मर्यादिपूर्ण निश्चित दराने मानधन आणि प्रवासभता इ. वरील खर्च.
७	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D034)	वाब ७. कार्यालयीन कामकाजाच्या दृष्टीने प्रत्येकी रु.५००/- मर्यादिपूर्ण आवश्यक संकिर्ण/ किरकोळ बाबीवरील खर्च.
		एकूण रक्कम
	(अ + उ)	एकूण रक्कम

ट्रि. ०१०९.२०१८ च्या शासन निर्णयातील लेखाशिर्षांतर्गत नसलेल्या बाबी

आ.क्र.	पीएलए खात्यातील कोणत्या लेखाशिर्षांतर्गत खर्च करण्यात आलेला आहे.	बाबीवर खर्च केलेली रक्कम	वरिष्ठ कायलयाने खर्चास मान्यता दिलेल्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक

प्रतिस्वाक्षरी
सहसंचालक
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय

प्राचार्य

शासकीय तंत्रानिकेतन

प्रपत्र ब

शासकीय तंत्रिकेतनांच्या स्वीय प्रपंजी लेख्यातील हस्तांतरणीय जमा रकमेतून सन २०१८-१९ या वर्षात करण्यात आलेल्या खर्चाचा तपशील संस्थेवे नाव -

डिटीई कोड -

दि.०९.०४.२०१८ रोजीची सुरुवातीची शिळ्क रक्कम रु.

दि.३१.०३.२०१९ अखेरची शिळ्क रक्कम रु.

अ.क्र.	खर्चाच्या बाबीचा संकेतांक	खर्चाची बाब	वरिष्ठ संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेल्या बाबीचे वर्णन	कार्यालयाने खर्चास मान्यता दिलेली रक्कम	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेली रक्कम	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेली रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
अ	संस्था स्तरावरील खर्चाच्या बाबी	खर्चाची बाब				
१	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A001)	बाब १. संस्थेच्या इमारतील वार्गकक्ष, प्रयोगशाळा रच्यात्तरागृह व इतर कक्ष व आवार यांचे साफासफाई करणे आणि साफासफाई साहित्याची खरेदी किंवा यासंबंधीचे कंत्रात देणे.				
२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A002)	बाब २. संस्थेच्या परिसरातील संरक्षक भित, अंतर्गत रस्ते, भैदाने, वर्गकक्ष इत्यादीचे परिषळण / देखभाल व किंवकोळ दुरुस्ती				
३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A003)	बाब ३. संस्थेच्या कामकाजासाठी Internet/Wi-Fi यंत्रणा, संस्थेच्या सुरक्षेच्या इट्टीने सो.सो.टिक्ही पंत्रांची खरेदी, परिषळण, किंवकोळ दुरुस्ती, वार्षिक देखभाल करार इत्यादी.				
४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A004)	बाब ४. संस्थेच्या आवारातील वसतींगृहात किंवकोळ दुरुस्ती, खिडक्यांना काचा/संरक्षक जाळ्या घसविणे, विद्युत पुरवठाची देखभाल व दुरुस्ती, पिण्याच्या पाण्याची सोय, सोर उर्जवर चालणारी यंत्रणा घसविणे, त्याची दुरुस्ती व देखभाल, फर्निचरची दुरुस्ती इ.				
५	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A005)	बाब ५. उपलब्ध असलेल्या यंत्रासमुद्री/ फर्निचर इत्यादीचे परिषळण/ किंवकोळ दुरुस्ती/ वार्षिक देखभाल करार.				
६	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A006)	बाब ६. शासनाकडून प्राप्त वार्षिक अनुदान पुरेसे नसल्यास किंवा प्राप्त होण्यास विलंब झाल्यास अपवादात्मक परिस्थितीत संस्थेचे विजयापारचे देयक, पाणीपट्टी देयक, मालमता देयक				
७	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A007)	बाब ७. साधनसामुद्री/यंत्रासमुद्री इत्यादीची विमा उतरविणे/विस्थाचा वार्षिक हक्का भरणे.				
८	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A008)	बाब ८. प्रयोगशाळासाठी लागणाऱ्या प्रत्येकी रु. ४०००/- किंमतीच्या मर्यादेत उपभोग भाडाराची खरेदी, विद्यार्थ्यांचे प्रयोग/प्रकल्प यासाठी लागणारे प्रत्येकी रु. ४०००/- किंमतीच्या मर्यादेत किंवकोळ लाहित्य खरेदी करणे.				
९०	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A010)	बाब ९०. संस्थेतील शेक्षणिक गुणवता वाढविण्यासाठी किंवकेर कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देप्याकरिता अंगसर्व /कार्यालयांचे परिसंचाव आयोजित करण्यात खर्च.				
९१	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A011)	बाब ९१. अंतर्गत महसूल निर्भिती करण्यासाठी प्रतिष्ठित तर्फ घेण्यासाठी आवश्यक त्वा वैटका, औद्योगिक आस्थापनांना भेट देण्या यावरील प्रवास खर्च त्यासाठी आवश्यक असलेल्या वाहन व्यवस्थेवरील खर्च.				
९२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A012)	बाब ९२. विद्यार्थ्यांसाठी आयोजित केलेल्या कामेशाळा, परिषद, रोजगार मेलावा, कौशल्यवृद्धी संबंधी मान्दरशनप्र० कायेशाळा इ.स्या आयोजनावरील खर्च.				
९३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A013)	बाब ९३. आर्ट एकझीविशन, प्रोजेक्ट एकझीविशन, कॅटलॉग तथ्याकरण, गणतंत्र दिवस, महाराष्ट्र दिन सारख्या महत्वाच्या दिवसी आयोजित केलेल्या प्रदर्शनामध्ये भाग घेणे किंवा वित्राच तथ्याकरणे इ. बाबीवरील खर्च. जाहिरशीरीवरील खर्च.				
९४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A014)	बाब ९४. एन वी. ओ / नॅक अॅक्फिडिओंशन याचवरील खर्च.				
		एकूण रक्कम				

अ.क्र.	खर्चाच्या बाबीचा संकेतांक	खर्चाची बाब	वरिष्ठ	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेल्या बाबीचे वर्णन	कार्यालयाने खर्चास मान्यता दिलेली रक्कम	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेली रक्कम	शेष
१	२	३	४	५	६	७	८
८	संचालनालय, विभागीय कार्यालये आणि संस्था यांना सामायिक असणा-या खर्चाच्या बाबी						
९	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D028)	वाब १. विविध शैक्षणिक प्रकल्प किंवा तदर्थ प्रयोजनासाठी मनुष्यबळाची आवश्यकता असल्यास कंत्राई स्वारूपावर नेमणुक केलेल्या कर्मचाऱ्याचे पारिश्रमिक, विविध प्रयोजनासाठी आमंत्रित केलेल्या तजांना निश्चित दराने मानधन आणि प्रवासभता इ. वरील खर्च					
२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D029)	वाब २. संदर्भ ग्रंथ, नियतकालिके आणि वर्तमानपत्रे खरेदीवरील खर्च.					
३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D030)	वाब ३. आतिथ्यावरील खर्च विविध प्रयोजनासाठी आयोजित केलेल्या बैठकी दस्यान वहापान, अल्पोपाहार आणि प्रसंगातुप भोजन व्यवस्थेवरील खर्च. इतर राज्यातील किंवा इतर केंद्र शासनाच्या आस्थापानेवरील शिरूमडळ, उच्चपदस्थ अधिकारी यांनी कार्यालयास / संस्थेस भेट दिल्यास त्यांच्या आतिथ्यावरील खर्च.					
४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D031)	वाब ४. कायाळदीन कर्मचाऱ्याच्या आरोग्यासाठी आयोजित केलेल्या विविध कार्यक्रमांवरील उदा. तज डॉक्टरांचे व्याख्यान, योग प्रशिक्षण वर्ण. विप्रवर्णना, तपाळाचे व्यवस्थापन, वेळेचे व्यवस्थापन. सकारात्मक हड्डीकोन इ. अनुसंधाने आयोजित तजांचे व्याख्यान यावरील खर्च. महिला कर्मचाऱ्यांसाठी विश्रांती कक्ष त्याच्याप्रमाणे कर्मचाऱ्यांसाठी जिमन्याशियम इ. तयार करणे यावरील खर्च.					
५	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D032)	वाब ५. कायाळयाच्या परिसराचे सुशोभिकरण (ज्ञान) इ. वरील खर्च.					
६	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D033)	वाब ६. विविध प्रयोजनासाठी आमंत्रित केलेल्या तजांना प्रत्येकी रु.१०००/- मर्यादिपूर्यत निश्चित दराने मानधन आणि प्रवासभता इ. वरील खर्च.					
७	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D034)	वाब ७. कायाळदीन कामकाजाच्या दृष्टीने प्रत्येकी रु.५००/- मर्यादिपूर्यत आवश्यक संकिर्ण/ किंवकोळ बाबीवरील खर्च. पृकूण रक्कम					
		(अ + ओ) एकूण रक्कम					

स्वाक्षरी

प्राचार्य

शासकीय तंत्रनिकेतन

प्रतिस्वाक्षरी

सहसंचालक

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय

प्रपत्र क

शासकीय तंत्रनिकेतनांच्या स्वीय प्रपंजी लेख्यातील हस्तांतरणीय जमा रकमेतून सन २०१९-२० या वर्षात करण्यात आलेल्या खर्चाचा तपशील संस्थेचे नाव -
डिटीई कोड -

दि.०१.०४.२०१९ रोजीची सुरुवातीची शिळ्क रक्कम रु.

दि. ३१.०३.२०२० अखेरची शिळ्क रक्कम रु.

अ.क्र.	खर्चाच्या बाबीचा संकेतांक	खर्चाची बाब	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेल्या बाबीचे वर्णन	वरिष्ठ कार्यालयाते खर्चास मान्यता दिलेली रक्कम	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेली रक्कम	प्रत्यक्ष खर्च केलेली रक्कम
१	२			८	४	५
अ	संस्था स्तरावरील खर्चाच्या बाबी					
१	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A001)	बाब १. संस्थेच्या इमारतीतील वर्णकक्ष, प्रयोगशाळा भवंतीतामुऱ्ह व इतर कक्ष व अवार यांचे साफक्सफाई करणे आणि साफक्सफाई साहित्याची खरेदी किंवा यांसंबंधीचे कंत्राट देणे.				
२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A002)	बाब २. संस्थेच्या परिस्थितील सरक्षक भिंत, अंतर्गत रस्ते, मैदाने, वर्गकक्ष इत्यादीचे परिरक्षण / देखभाल व किरकोळ दुरुस्ती				
३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A003)	बाब ३. संस्थेच्या कामकाजासाठी Internet/Wi-Fi यंत्रणा, संस्थेच्या सुरक्षेच्या दृष्टिने सी.सी.टी.डी.यंत्रणी खरेदी, परिरक्षण, किरकोळ दुरुस्ती, वार्षिक देखभाल करार इत्यादी.				
४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A004)	बाब ४. संस्थेच्या आवारातील वसतींहात किरकोळ दुरुस्ती, खिडक्यांना काचा/संरक्षक जाळ्या वसविणे, विद्युत पुरवठयाची देखभाल व दुरुस्ती, पिण्याच्या पाण्याची सोय, सौर उर्जावर चालणारी यंत्रणा वसविणे, त्याची दुरुस्ती य देखभाल, फर्निचरची दुरुस्ती इ.				
५	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A005)	बाब ५. उपलक्ष असलेल्या यात्रसामुऱ्ही/ फर्निचर इत्यादीचे परिरक्षण/ किरकोळ दुरुस्ती/ वार्षिक देखभाल करार.				
६	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A006)	बाब ६. शासनाकडून प्राप्त वार्षिक अनुदान पुरेस नसल्यास किंवा प्राप्त होण्यास विलंब झाल्यास अपवादातक परिस्थितीत संस्थेचे विज वापराचे देयक, पाणीपट्टी देयक, मालमता देयक				
७	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A007)	बाब ७. साधनसमुऱ्ही/यंत्रसमुऱ्ही इत्यादीची विमा उत्तरविणे/विन्याचा वार्षिक हवा भरणे.				
८	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A008)	बाब ८. प्रयोगशाळांसाठी लागणाच्या प्रतेकी रु. ४०००/- किमतीच्या मर्यादित उपभोग्य भांडाराची खरेदी, विद्याथ्यांचे प्रयोग/प्रकल्प यासाठी लागणारे प्रतेकी रु. ४०००/- किमतीच्या मर्यादित किरकोळ साहित्य खरेदी करणे.				
९	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A009)	बाब ९. प्रयोगशाळांचे आधुनिकीकरण करण्यासाठी यंत्रसमुऱ्ही/ संगणक खरेदी, प्रयोगशाळांचे कर्निंग.				
१०	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A010)	बाब १०. संस्थेतील शैक्षणिक युणवता वाढविण्यासाठी शिक्षकीय आणि शिक्षकेतर कर्मचारी यांचा प्रशिक्षण देण्याकरिता अंगसंवर्ग /कार्यशाळा/परीसंवाद आयोजित करण्यावरील खर्च.				
११	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A011)	बाब ११. अंतर्गत महसूल निर्भिती करण्यासाठी निरंतर प्रशिक्षण वर्ग घोष्यासाठी आवश्यक त्या बैठका, औद्योगिक आस्थापानांना भेट देणे यावरील प्रवास खर्च त्यासाठी आवश्यक असलेल्या वाहन व्यवस्थेवरील खर्च.				
१२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A012)	बाब १२. विद्यार्थ्यांसाठी आयोजित केलेल्या कायव्याला, परिषद, रोजगार मेळावा, कौशल्यवृद्धीसंवर्धी मार्गदर्शनपर कायव्याला इ.च्या आयोजनावरील खर्च.				

अ.क्र.	खर्चाच्या बाबीचा संकेतांक	खर्चाची बाब	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेल्या बाबीचे वर्णन	वारित्त कार्यालयाने खर्चास मान्यता दिलेली रक्कम	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेली रक्कम	शेरा
१	२					
१३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A013)	बाब १३. आर्ट एकझीविशन, प्रोजेक्ट एकझीविशन, कॉटलोग तथार करणे, गणतंत्र दिवस, महाराष्ट्र दिन साराख्या महत्वाच्या दिवशी आयोगित केलेल्या प्रदर्शनामध्ये भाग घेणे किंवा चित्रश तथार करणे इ. बाबीवरील खर्च. जाहिरतीवरील खर्च.	३			
१४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A014)	बाब १४. एन वी. ओ / नैक अँकोडीओंसेन यावरील खर्च.				
		एकूण रक्कम				
५	८					
६						
७	संचालनालय, विभागीय कार्यालये आणि संस्था यांना सामाधिक असणा-या खर्चाच्या बाबी					
१	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D028)	बाब १. विविध शैक्षणिक प्रकल्प किंवा तदर्थ प्रयोजनासाठी मनुष्यबळाची आवश्यकता असल्यास कंत्राटी स्वरूपावर रेमण्युक केलेल्या कर्मचाऱ्यांचे पारिश्रमिक, विविध प्रयोजनांसाठी आमंत्रित केलेल्या तजांना निश्चित दराने मानदन आणि प्रवासभता इ. वरील खर्च				
२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D029)	बाब २. संदर्भ ग्रंथ, नियतकालिके आणि वर्तमानपत्रे खरेदीवरील खर्च.				
३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D030)	बाब ३. आतिथ्यावरील खर्च विविध प्रयोजनांसाठी आयोजित केलेल्या वेढकी दरम्यान चहापान, अल्पपाहार आणि प्रसागुरुप मोजना व्यवस्थेवरील खर्च. इतर राज्यातील किंवा इतर केंद्र शासनाच्या आरथापनेवरील शिष्टमंडळ, उच्चपदस्थ अधिकारी यांनी कार्यालयास/ संस्थेस घेंट टिळायाच्या लायाच्या आविष्यागतीकृत खर्च.				
४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D031)	बाब ४. कार्यालयाची याच्या आयोजित केलेल्या विविध कार्यक्रमावरील उदा. तज डॉक्टराचे व्याख्यान, योग प्रशिक्षण वर्ष, विषयना, तणावाचे व्यवस्थापन, वेळेचे व्यवस्थापन, सकारातक दृष्टीकोन इ. अनुषंगाने आयोजित तजांचे व्याख्यान यावरील खर्च. महिला कर्मचाऱ्यांसाठी विश्रांती कक्ष त्याच्यामाणे कर्मचाऱ्यासाठी जिमन्याशियम इ. तयार करणे यावरील खर्च.				
५	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D032)	बाब ५. कार्यालयाच्या प्रविसरावचे सुशोभनिकरण (उद्घाटन) इ. वरील खर्च.				
६	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D033)	बाब ६. विविध प्रयोजनांसाठी आमंत्रित केलेल्या तजांना प्रत्येकी रु.१००००/- मर्यादिपूर्वक निश्चित दराने मानदन आणि प्रवासभता इ. वरील खर्च.				
७	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D034)	बाब ७. कार्यालयालिन कामकाजाच्या हड्डीने प्रत्येकी रु.५०००/- मर्यादिपूर्वक आवश्यक संकिणी/ किरकोळ बाबीवरील खर्च.				
		एकूण रक्कम				
		(अ + झ) एकूण रक्कम				

प्रतिस्थापनी

सहसंचालक

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय

स्वाक्षरी

प्राचार्य

शासकीय तंत्रनिकेतन