

महाराष्ट्र राज्य अध्यापक विकास संस्थेच्या कामकाजाकरिता
(Maharashtra State Faculty Development Academy)
कार्यकारी संचालक व उप संचालक (वित्त) पदाचा कार्यभार
सोपविण्याबाबत..

महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक: संदर्भ-२०१८/प्र.क्र.३४४/म.शि.-५,
मादाम कामामार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई -४०० ०३२.
दिनांक : १३ मार्च, २०२०

वाचा:-

१. उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: संदर्भ-२०१८/प्र.क्र.३४४/म.शि.-५,
दिनांक १३.९.२०१९.
२. उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: संदर्भ-२०१८/प्र.क्र.३४४/म.शि.-५,
दिनांक ०३.१२.२०१९.
३. उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: संदर्भ-२०१८/प्र.क्र.३४४/म.शि.-५,
दिनांक २४.०२.२०२०

प्रस्तावना:-

विद्यापीठे आणि उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या अधिनस्त शिक्षकीय संवर्गातील अध्यापकांच्या व्यावसायिक क्षमतेचा प्रशिक्षणाद्वारे नियमित विकास करण्याकरिता विभागांतर्गत स्वायत्ततेच्यादृष्टीने कंपनी कायदा, २०१३ अन्वये “महाराष्ट्र राज्य अध्यापक विकास संस्था” (Maharashtra State Faculty Development Academy) दिनांक २४.०२.२०२० च्या शासन निर्णयान्वये स्थापन करण्यात आली असून सदर शासन निर्णयामध्ये संचालक मंडळाची संरचना विहित करण्यात आली आहे. त्यापैकी कार्यकारी संचालक व उप संचालक (वित्त) या पदावर नेमणूका करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय:-

१. “महाराष्ट्र राज्य अध्यापक विकास संस्था” (Maharashtra State Faculty Development Academy) संस्था कार्यान्वित होण्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यभार सोपविण्यात येत आहे:-

| अ.क्र. | पदनाम | अतिरिक्त कार्यभार |
|--------|--|--|
| १. | प्रकल्प संचालक, राष्ट्रीय उच्चस्तर शिक्षा अभियान (रूसा) | कार्यकारी संचालक, “महाराष्ट्र राज्य अध्यापक विकास संस्था” (Maharashtra State Faculty Development Academy) |
| २. | उप संचालक (लेखा व कोषगार), राष्ट्रीय उच्चस्तर शिक्षा अभियान (रूसा) | उप संचालक (वित्त), “महाराष्ट्र राज्य अध्यापक विकास संस्था” (Maharashtra State Faculty Development Academy) |
| ३. | प्रचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे | जनरल मॅनेजर, “महाराष्ट्र राज्य अध्यापक विकास संस्था” (Maharashtra State Faculty Development Academy) |

२. सदर संस्थेचे कार्यकारी संचालक, महाराष्ट्र राज्य अध्यापक विकास संस्था, (Maharashtra State Faculty Development Academy) यांना संस्थेचे नियंत्रण अधिकारी तसेच उप संचालक (वित्त),

महाराष्ट्र राज्य अध्यापक विकास संस्था यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात येत आहे. सदर पदांची कर्तव्ये आणि जबाबदाऱ्या सोबत जोडलेल्या विवरपत्राप्रमाणे राहतील.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक क्रमांक २०२००३०९१६३५५६५९०८ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(वि.व. दळवी)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा. राज्यपाल तथा कुलपती यांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
३. मा. मंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग यांचे विशेष कार्य अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई
४. मा. राज्यमंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग यांचे विशेष कार्य अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई
५. सर्व मा.मंत्री, राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव/स्वीय सहायक
६. सर्व मा.विधानसभा सदस्य व विधान परिषद सदस्य
७. मा.मुख्य सचिव
८. शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव
९. सर्व विभागीय आयुक्त,
१०. सर्व जिल्हाधिकारी
११. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
१२. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा/मूळ शाखा, मुंबई
१३. सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
१४. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
१५. संचालक, उच्च शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
१६. मा. कुलगुरु, सर्व अकृषि विद्यापीठे.
१७. सर्व विभागीय सहसंचलाक, उच्च शिक्षण.
१८. कुलसचिव, सर्व अकृषि विद्यापीठे.
१९. महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरीक्षा), नागपूर/मुंबई, महाराष्ट्र/मुंबई १/२.
२०. लेखा व अधिदान अधिकारी, मुंबई.
२१. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
२२. सर्व जिल्हा कोषाधिकारी यांची कार्यालये.
२३. मा. सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई
२४. सर्व सहसचिव/उपसचिव/अवर सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२५. म.शि.५ कार्यासन, निवडनस्ती.

| विवरणपत्र | | |
|-----------|--|---|
| अ.क्र. | पदनाम | पदांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या |
| १. | कार्यकारी संचालक, “महाराष्ट्र राज्य अध्यापक विकास संस्था” (Maharashtra State Faculty Development Academy) | <ol style="list-style-type: none"> १. प्रशिक्षण संस्थेसाठी प्रशासकीय प्रमुख म्हणून नियंत्रण ठेवणे. २. संस्थेत सुरु असलेल्या सर्व कामकाजावर देखरेख ठेवणे. ३. संचालक मंडळाच्या मान्यतेने वित्तीय व प्रशासकीय निर्णय घेणे. ४. संचालक मंडळाच्या मान्यतेने प्रशिक्षण कार्यक्रम घेणे. ५. प्रशिक्षणासाठी आवश्यक असलेली विविध स्वरूपाची माहित गोळा करणे, माहितीचे संकलन करून त्याचे मुल्यामापन करणे, विविध संशोधन कार्यक्रमासाठी सादरीकरण करणे. |
| २. | उप संचालक (वित्त), “महाराष्ट्र राज्य अध्यापक विकास संस्था” (Maharashtra State Faculty Development Academy) | <ol style="list-style-type: none"> १. लेखाविषयक कामकाजावर वित्तीय सल्लागार म्हणून नियंत्रण ठेवणे. २. अर्थसंकल्पित तरतूदींची अंदाजपत्रके तयार करणे. ३. संस्थेस प्राप्त निर्धीचा हिशेब ठेवणे. ४. वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी वेळोवेळी दिलेल्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे. |
| ३. | जनरल मॅनेजर, “महाराष्ट्र राज्य अध्यापक विकास संस्था” (Maharashtra State Faculty Development Academy) | <ol style="list-style-type: none"> १. संस्थेच्या कामकाजाची पाहणी करून प्रशिक्षण गरजा शोधणे व त्याप्रमाणे आवश्यक असलेल्या प्रशिक्षणाचा मसूदा तयार करणे. २. प्रशिक्षण कार्यक्रम विहित कालावधीत पार पाडण्याच्यादृष्टीने व्यवस्था करणे. ३. प्रशिक्षणासाठी वाचन साहित्या तयार करणे. ४. प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. ५. प्रशिक्षण/सत्रांती प्रशिक्षणार्थींचे अभिप्राय विचारात घेऊन प्रशिक्षणाचे कार्यवृत्त तयार करणे. ६. प्रशिक्षणाची विविध स्वरूपाची माहिती गोळा करणे, माहितीचे मुल्यामापन करणे, विविध संशोधन कार्यक्रमांसाठी सादरीकरणासाठी कार्यकारी संचालकांना मदत करणे. ७. कार्यकारी संचालकांनी वेळोवेळी दिलेल्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे. |