महाराष्ट्र शासन

तंत्रशिक्षण संचालनालय,महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र.१९६७, मुंबई ४०० ००१.
दूरध्वनी क्र.०२२-६८५९७४१२/४३२/४६३/४७८
ई-मेल-desk12@dtemaharashtra.gov.in, वेबसाईट: http://www.dtemaharashtra.gov.in

ई-मेलद्वारे

क्रमांक : तंशिसं/१२/आस्था/बदल्या/२०२२/८२
दिनांक : 2 FEB 2022

प्रति,
सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,
मुंबई/ पुणे/ नाशिक/ औरंगाबाद / अमरावती/ नागपूर

सचिव,
महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ,
मुंबई.

विषय :- गट- क व ड मधील शासकीय कर्मचाऱ्यांची माहे एप्रिल-मे २०२२ मध्ये प्रस्तावित नियतकालीक /मुदतपूर्व विनंती बदल्यांबाबत माहिती सादर करणेबाबत.

संदर्भ : १. महाराष्ट्र राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५.
२. सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक : एसआरव्ही-२०१०/ प्र.क्र.२१०/१०/१२ , दिनांक ०३.०६.२०११.
३. उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण-२०१५/(०१/१५)/मशि-१, दिनांक २५.०५.२०१५.
४. उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन अधिसूचना दिनांक २८.०५.२०१५.
५. सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक : एसआरव्ही-२०१७/ प्र.क्र.४१५/कार्यासन १२ , दिनांक ०९.०४.२०१८.

उपरोक्त विषयास अनुसरून संदर्भिय क्रमांक १, ते ५ मधील तरतुदीनुसार आपल्या विभागातील गट-क व गट-ड मधील बदल्यांबाबत कार्यवाही प्रस्तावित आहे. त्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, खाली नमूद केल्याप्रमाणे बदल्यांबाबतची माहिती विहित प्रपत्रामध्ये दिनांक **१८ फेब्रुवारी २०२२** पर्यंत या संचालनालयास सादर करण्यांत यावी.

१) आपल्या विभागातील ग्रंथपाल व प्रोग्रामर वगळता उर्वरित वर्ग क व ड मधील ज्या कर्मचाऱ्यांचा विद्यमान सेवा कालावधी ३१ मे २०२२ रोजी ६ वर्षे व ६ वर्षा पेक्षा अधिक झालेला आहे अशा कर्मचाऱ्यांच्या प्रशासकीय बदल्या वरील संदर्भ क्रमांक-३, ४ व ५ च्या शासन निर्णय / अधिसूचनेतील तरतूदीनुसार विभागीय कार्यालय स्तरावर करण्यांत याव्यात.

२) राज्यस्तरीय ग्रंथपाल व प्रोग्रामर या पदावर कार्यरत कर्मचाऱ्यांच्या प्रशासकीय आणि मुदतपूर्व विनंती बदलीबाबतची कार्यवाही संचालनालयामार्फत करण्यात येणार असल्यामुळे आपल्या विभागांतर्गत सदर कर्मचाऱ्यांची माहिती प्रपत्र-२ व प्रपत्र-३ मध्ये संचालनालयास सादर करण्यांत यावी. त्याचप्रमाणे संदर्भ क्र.५ च्या शासन निर्णयासोबतच्या **परिशिष्ट १ मधील विवरणपत्र १ नुसार** आपल्या विभागातील बदलीपात्र ग्रंथपाल व प्रोग्रामर यांचे अर्ज सहपत्रांसह सादर करण्यात यावेत. या बदलीची माहिती सादर करताना एकाच ठिकाणी दिर्घकाल कार्यरत असलेल्या कर्मचा-यांच्या सेवाज्येष्ठतेप्रमाणे माहिती भरणे अपेक्षित आहे. त्याचप्रमाणे आपल्या विभागांतर्गत गट-क मधील ज्या कर्मचाऱ्यांचा विद्यमान कालावधी ३१ मे २०२२ रोजी ६

वर्षा पेक्षा कमी आहे व त्यांना विनंती बदली हवी आहे त्या कर्मचाऱ्यांची माहिती तसेच तद्नुषंगिक इतर माहिती प्रपत्र-१ मध्ये भरुन परिपूर्ण प्रस्ताव सादर करावा. संदर्भ क्र.१ वरील अधिनियमातील कलम-४ (दोन) नुसार अपवादात्मक परिस्थिती किंवा विशेष कारण यामुळे बदली करणे आवश्यक आहे, अशी खात्री पटली असेल अशीच प्रकरणे आवश्यक त्या कागदपत्रासह संचालनालयास सादर करण्यात यावीत. विनंती बदली प्रकरणांचा विचार करताना कर्मचा-यांनी ज्या ठिकाणी विनंती बदली मागितली आहे त्या पदावरील त्या संस्थेतील/कार्यालयातील रिक्तता/उपलब्धता अभिप्रायामध्ये नमूद करताना सदर बदलीपात्र कर्मचा-यांचा संस्थेतील एकूण सेवा कालावधी विचारात घेणे आवश्यक आहे. विनंती बदलीबाबत विभागीय कार्यालयाचे अभिप्राय स्वयंस्पष्ट असावेत. बदली संदर्भातील वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या शासन निर्णयाप्रमाणे हे अभिप्राय नमूद करताना "अधिन राहून" "ही बदली झाली तर" अशा प्रकारची वाक्यरचना नमुद करु नये.

३) वैद्यकीय किंवा अन्य अपवादात्मक कारणास्तव बदली प्रस्तावित असल्यासच अशा प्रकारचे अर्ज सुस्पष्ट अभिप्रायासह व विहित पुराव्यासह सादर करण्यात यावेत. वैद्यकीय कारणास्तव बदली मागितलेली असल्यास केवळ एक वैद्यकीय प्रमाणपत्र पुरावा म्हणून सादर न करता वैद्यकीय अहवाल व मागील दोन-तीन वर्षातील औषधोपचाराचे दस्तावेज समर्थनीय कागदपत्रे म्हणुन सादर करावीत. तसेच जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे विहित कालावधीचे प्रमाणपत्र सोबत जोडणे अनिवार्य आहे. असे प्रमाणपत्र नसल्यास अशी प्रकरणे या कार्यालयाकडे पाठविण्यात येऊ नये.

४) महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमनआणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण दोन मधील कलम ३ (२) मध्ये असलेल्या तरतूदींच्या अनुषंगाने गट ड मधील कर्मचाऱ्यांनी विभागीय बदलीची (मुळ नियुक्ती करण्यात आलेल्या विभागातून अन्य विभागात बदलीची) विनंती केली असल्यास अशी प्रकरणे या सोबत जोडलेल्या प्रपत्र ४ मध्ये भरुन सादर करण्यात यावीत. यापूर्वी सादर करण्यात आलेली प्रकरणे विचारात घेतली जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावीत. तसेच या पूर्वी ज्या चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांची विभागीय बदली करण्यात आली आहे त्यांची नावे बदलीसाठी प्रस्तावित करु नयेत.

५) विहित विवरणपत्रात माहिती सादर करताना कर्मचा-यांची संपूर्ण नावे मराठीत अचूकरित्या नमूद करावीत. अद्याक्षरे नमूद करण्यात येऊ नयेत. तसेच पदनाम अचूक नमूद करावे.

६) विनंती बदलीचे प्रस्ताव सादर करताना रिक्त पदांची माहिती अचूक भरली जाईल याची दक्षता घ्यावी. विभागीय कार्यालयाने नागरी सेवा मंडळाच्या बैठकीनंतर तात्काळ योग्य ते बदली आदेश निर्गमित करावेत व त्याप्रमाणे पदनिहाय रिक्त पदांची माहिती तात्काळ तयार करुन संचालनालयास सादर करावी.

७) प्रपत्र १ मध्ये मुदतपूर्व विनंती बदलीबाबतची माहिती संस्थानिहाय, सर्व पदनिहाय व कर्मचाऱ्यांच्या त्या पदावर कार्यरत कालावधीनुसार उतरत्या क्रमाने दर्शविण्यात यावी. सदरच्या प्रस्तावित बदलीमुळे होणारी मंजूर, भरलेली व रिक्त पदांची माहिती रकाना क्र.८, ९ व १० मध्ये सादर करण्यात यावी. प्रस्तावित बदलीमुळे संबंधित संस्थेमध्ये / कार्यालयामध्ये रिक्त होणाऱ्या पदांमुळे संबंधित संस्थेच्या / कार्यालयाच्या कामकाजावर परिणाम होणार नाही याबाबतची दक्षता घेण्यात आली किंवा कसे तसेच, अन्य उपाय योजना करण्यात आल्या आहेत किंवा नाही याबाबत स्वयंस्पष्ट अभिप्राय नोंदविण्यात यावेत. सदर माहिती अचूक असल्याचे स्वतंत्र प्रमाणपत्राद्वारे प्रमाणित करण्यात यावे.

८) कोणत्याही संस्थेतील कर्मचा-यांची अधिनियमातील तरतूदीपेक्षा अधिक प्रमाणात बदल्या प्रस्तावित करण्यात येवू नयेत.

९) विनंती बदल्यांबाबत संबंधितांचे मुळ अर्ज आवश्यक त्या सहपत्रांसहीत या पत्राचा संदर्भ क्रमांक नमुद करुन सादर करावेत. या पूर्वी संचालनालयास सादर केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

तरी वरील सर्व मुद्दे विचारात घेवून आपल्या विभागातील गट-क आणि गट-ड मधील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांबाबतची बिनचूक माहिती सोबत जोडलेल्या विहित प्रपत्रात Sakal Marathi या फॉन्टमध्ये New Microsoft Excel Worksheet मध्ये नमूद करुन परिपूर्ण प्रस्ताव दिनांक १८ फेब्रुवारी २०२२ पर्यंत या संचालनालयास सादर करण्यांत यावा. सदर माहिती Sakal Marathi या फॉन्टमध्ये New Microsoft Excel Worksheet मध्ये नसल्यास ती ग्राह्य धरली जाणार नाही.

(डॉ. अभय वाघ)
संचालक,
तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रपत्र - १

मूदतपूर्व विशेष बदल्यांबाबत माहिती सन २०२२

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव (पदनिहाय व कार्यरत कालावधी क्रम याप्रमाणे नाव नमूद करण्यांत यावे)	पदनाम	कार्यरत ठिकाण	सध्या कार्यरत संस्थेतील रुजु दिनांक आणि संस्थेतील सेवा कालावधं	मूदतपूर्व बदली मागीतलेले ठिकाण	बदली मागणीचे कारण (आवश्यक त्या कागदपत्रांसहीत अर्ज सोबत सादर करण्यांत यावेत)	प्रस्तावित बदलीमुळे कर्मचारी कार्यरत असलेल्या संस्थेतील होणारी मंजूर, भरलेली व रिक्त पदांची स्थिती			प्रस्तावित बदलीमुळे कर्मचारी सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेच्या कामकाजावर त्याच्या बदलीने परिणाम होणार नाही याची घेण्यात आलेली दक्षता किंवा अन्य उपाय योजना	सहसंचालकांचे अभिप्राय
							मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे		
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)
१											
२											

सहसंचालकांची सही

टिप :- १) स्तंभ क्रमांक २ मध्ये कार्यरत असलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांची नावे कार्यरत कालावधीनुसार उतरत्या क्रमाने व पदनिहाय, संस्थानिहाय/कार्यालयनिहाय दर्शविण्यात यावीत.

२) माहिती पदनिहाय दर्शविण्यात यावी. (उदा. संस्थेतील अधिक्षक व त्यानंतर मुख्य लिपिक याप्रमाणे) (पदनिहाय क्रम)

प्रपत्र-२

प्रशासकीय / विनंती बदल्यांबाबतची माहिती- २०२२ (प्रोग्रामर)

विभागाचे नांव :

अ.क्र.	प्रोग्रामर पदावर कार्यरत कर्मचाऱ्याचे नांव व कार्यरत ठिकाण	प्रथम नियुक्तीचा दिनांक	सध्या कार्यरत संस्थेत किंवा कार्यालयात कधीपासून कार्यरत आहेत तो दिनांक व एकूण कालावधी (उदा.१ वर्ष ११ म.) (दि. ३१.०५.२०२२ पर्यंत एकूण कार्यरत कालावधी धरण्यांत यावा)	पुर्वी कार्यरत असलेल्या संस्था / कार्यालयाचे ठिकाण व कालावधी	विनंती बदली मागितलेली असल्यास बदलीचे कारण व ठिकाण (आवश्यक त्या कागदपत्रांसहीत अर्ज सोबत सादर करण्यांत यावेत)	प्रशासकीय बदलीबाबत प्रस्तावित बदलीचे तीन ठिकाण	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	विनंती / प्रशासकीय बदलीबाबत सहसंचालकांचे स्वयंस्पष्ट अभिप्राय
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)
१								
२								
३								
४								
५								

सहसंचालकांची स्वाक्षरी

टिप :- १) विभागातील प्रोग्रामर पदावर कार्यरत सर्व कर्मचाऱ्यांची नांवे जेष्ठतुनसार उतरत्या क्रमाने नमूद करावीत.
२) रकाना क्रमांक-९ मध्ये पर्यायी व्यवस्थेच्या अधीन राहून इ. सारखे अभिप्राय नमूद करण्यांत येऊ नयेत.

प्रपत्र-३

प्रशासकीय / विनंती बदल्यांबाबतची माहिती-२०२२ (ग्रंथपाल)

विभागाचे नांव :

अ.क्र.	ग्रंथपाल पदावर कार्यरत कर्मचाऱ्याचे नांव व कार्यरत ठिकाण	प्रथम नियुक्तीचा दिनांक	सध्या कार्यरत संस्थेत किंवा कार्यालयात कधीपासून कार्यरत आहेत तो दिनांक व एकूण कालावधी (उदा. १ वर्ष ११ म.) (दि. ३१.०५.२०२२ पर्यंत एकूण कार्यरत कालावधी धरण्यांत यावा)	पुर्वी कार्यरत असलेल्या संस्था / कार्यालयाचे ठिकाण व कालावधी	विनंती बदली मागितलेली असल्यास बदलीचे कारण व ठिकाण (आवश्यक त्या कागदपत्रांसहीत अर्ज सोबत सादर करण्यांत यावेत)	प्रशासकीय बदलीबाबत प्रस्तावित बदलीचे तीन ठिकाण	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	संस्थेत सहाय्यक ग्रंथपाल पदावर कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे नांव	विनंती / प्रशासकीय बदलीबाबत सहसंचालकांचे स्वयंस्पष्ट अभिप्राय
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)
१									
२									
३									
४									
५									

सहसंचालकांची स्वाक्षरी

टिप :- १) विभागातील ग्रंथपाल पदावर कार्यरत सर्व कर्मचाऱ्यांची नांवे जेष्ठतेनुसार उतरत्या क्रमाने नमूद करावीत.
२) रकाना क्रमांक-१० मध्ये पर्यायी व्यवस्थेच्या अधीन राहून इ. सारखे अभिप्राय नमूद करण्यांत येऊ नयेत.

प्रपत्र – ४

वर्ग ड मधील कर्मचाऱ्यांची विभागीय बदलीच्या विनंती अर्जाच्या अनुषंगाने माहिती   सन २०२२

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव व पदनाम	नियुक्तीची प्रथम संस्था व नियुक्ती दिनांक	सध्या कार्यरत संस्थेतील रुजू दिनांक आणि संस्थेतील सेवा कालावधी	कर्मचाऱ्याचा प्रवर्ग	विभागीय बदली मागीतलेले विभाग व संस्थेचे नाव	बदली मागणीचे कारण (आवश्यक त्या कागदपत्रांसहीत अर्ज सोबत सादर करण्यांत यावेत)	प्रस्तावित बदलीमुळे कर्मचारी कार्यरत असलेल्या संस्थेतील होणारी मंजूर, भरलेली व रिक्त पदांची स्थिती			संस्थेच्या प्राचार्यांचे अभिप्राय	वर्ग ड मधील आपल्या विभागातील सर्व पदनामांची प्रवर्गनिहाय मंजूर पदे, रिक्त पदे आणि भरलेली पदे यांची माहिती (ही माहिती संस्थांनिहाय मंजूर पदे भरलेली पदे आणि रिक्त पदांशी जुळणे आवश्यक.) तशी माहिती स्वतंत्र तक्त्याव्दारे जोडण्यात यावी.	सहसंचालकांचे अभिप्राय
							मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
१												
२												

सहसंचालकांची सही

टिप :- १) उपरोक्त स्तंभ १ ते ११ मधील माहिती अचूक असल्याचे प्रमाणपत्र संस्थेने आणि स्तंभ १२ व १३ मधील माहिती अचूक असल्याचे प्रमाणपत्र विभागीय कार्यालयाने देणे अनिवार्य आहे.

तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई		
ग्रंथपाल संवर्गातील प्रत्यक्ष रिक्त पदांची यादी (दिनांक ३१ मे २०२२ अखेर रिक्त होणाऱ्या पदांसह)		
अ.क्र.	विभाग	संस्था
१	मुंबई	शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था, मुंबई
२	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, ठाणे
३	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, विक्रमगड
४	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, पेण
५	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, रत्नागिरी
६	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, मालवण
७	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे
८	पुणे	शासकीय हॉ.मॅ. अँड के.टेक्नॉ.,पुणे
९	पुणे	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी खुर्द
१०	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, अवसरी खुर्द
११	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड
१२	पुणे	शासकीय महिला निवासी तंत्रनिकेतन, तासगांव
१३	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर
१४	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर
१५	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर
१६	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, नाशिक
१७	नाशिक	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, जळगांव
१८	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, जळगांव
१९	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, धुळे
२०	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर
२१	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, नंदुरबार
२२	औरंगाबाद	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद
२३	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद
२४	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद
२५	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद
२६	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, बीड
२७	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड
२८	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड
२९	औरंगाबाद	शासकीय महिला निवासी तंत्रनिकेतन, लातूर
३०	औरंगाबाद	पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर
३१	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना
३२	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, जिंतूर
३३	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, हिंगोली
३४	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, अंबड
३५	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, अंबड
३६	अमरावती	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अमरावती
३७	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती
३८	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती
३९	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, खामगांव
४०	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, यवतमाळ
४१	अमरावती	शासकीय महिला निवासी तंत्रनिकेतन, यवतमाळ
४२	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, वाशिम
४३	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, अचलपूर
४४	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, नागपूर
४५	नागपूर	शासकीय हॉ.मॅ. अँड के.टेक्नॉ., नागपूर
४६	नागपूर	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, चंद्रपूर

४७	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, साकोली
४८	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, आर्वी
४९	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, ब्रम्हपूरी
५०	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, गडचिरोली

तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

दिनांक ३१ मे, २०२२ रोजी ग्रंथपाल पदावर व पदस्थापनेच्या ठिकाणी दोन पदावधीची सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्यांची यादी.

अ.क्र.	विभाग	संस्था	ग्रंथपालाचे नांव	सध्याच्या पदावर पदस्थापनेच्या ठिकाणी कार्यरत असल्याचा दिनांक व दिनांक ३१ मे २०२२ पर्यंतचा कालावधी	
१	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, गोंदिया	श्री.सुनिल फकिरराव कळसकर	०१-१०-२०११	१० वर्ष व ७ महिने
२	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, पेण	श्रीमती चित्रलेखा धनाजी म्हात्रे	०६-०६-२०१२	९ वर्ष व ११ महिने
३	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, नाशिक	श्रीमती जयश्री दादा जाधव	०१-०७-२०१५	६ वर्ष व १० महिने
४	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड	श्री.रामचंद्र ज्ञानदेव शेंगर	०८-०७-२०१५	६ वर्ष व १० महिने

तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई		
प्रोग्रामर संवर्गातील प्रत्यक्ष रिक्त पदांची यादी (दि.३१ मे २०२२ अखेर रिक्त होणा-या पदांसह)		
अ.क्र.	विभाग	संस्था
१	औरंगाबाद	विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद
२	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, वाशिम
३	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, नागपूर
४	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, ब्रम्हपूरी
५	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, गडचिरोली

तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

दिनांक ३१ मे, २०२२ रोजी प्रोग्रामर पदावर व पदस्थापनेच्या ठिकाणी दोन पदावधीची सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्यांची यादी.

अ. क्र.	विभाग	संस्था/कार्यालय	प्रोग्रामरचे नांव	सध्याच्या पदावर पदस्थापनेच्या ठिकाणी कार्यरत असल्याचा दिनांक व दिनांक ३१ मे २०२२ पर्यंतचा कालावधी	
१	अमरावती	विभागीय कार्यालय, अमरावती	श्री.निलेश शालिग्राम इंगळे	४ जून २०११	१० वर्षे ११ महिने
२	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड	श्री. सुधीर दयाराम पाटोळे	७ जुलै २०१२	९ वर्षे १० महिने
३	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद	श्रीमती स्नेहल दादाभाऊ लोहकरे	२७ ऑगस्ट २०१३	८ वर्षे ९ महिने
४	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, बीड	श्री.आर.डी. कालाने	३० ऑगस्ट २०१३	८ वर्षे ९ महिने
५	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड	श्री. एस.बी.चव्हाण	२ सप्टेंबर २०१३	८ वर्षे ८ महिने
६	औरंगाबाद	पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर	श्री. आकाश सखाराम लोटे	२ सप्टेंबर २०१३	८ वर्षे ८ महिने
७	मुंबई	मुख्य कार्यालय, मुंबई	श्रीमती अंजली विनायक देशपांडे	०२ जून २०१५	६ वर्षे ११ महिने
८	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई	श्रीमती गौरी हेमंत गायकवाड	०२ जून २०१५	६ वर्षे ११ महिने
९	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती	श्री.एस.आर.वानखडे	२६ जून २०१५	६ वर्षे ११ महिने
१०	मुंबई	शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था, मुंबई	श्रीमती वि.वि.संखे	३० जून २०१५	६ वर्षे ११ महिने
११	पुणे	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय,कराड	श्री.ए.एच. भोज	४ जुलै २०१५	६ वर्षे व १० महिने
१२	पुणे	विभागीय कार्यालय, पुणे	श्री. संजीवकुमार वारकू शिंदे	६ फेब्रुवारी २०१६	६ वर्षे व ३ महिने
१३	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, जिंतूर	श्री.के.जे.रामटेके	७ फेब्रुवारी २०१६	६ वर्षे व ३ महिने
१४	नाशिक	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, जळगांव	श्रीमती ज्योती चंद्रशेखर पाटील	९ फेब्रुवारी २०१६	६ वर्षे व ३ महिने
१५	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, खामगांव	श्री.किशोर माणिकराव आंबटकर	९ फेब्रुवारी २०१६	६ वर्षे व ३ महिने