Directorate of Technical Education, Maharashtra State

3 Mahapalika Marg, Post Box No.**1967, Mumbai 400 001.**

Telehpone :022-68597411, 68597431, 68597470

E-mail:-desk11@dtemaharashtra.gov.in Web:- http://www.dtemaharashtra.gov.in

e-Tendering Parent Portal:https://mahatenders.gov.in/nicgep/app

---

E - Tender Notice — 01

Directorate of Technical Education, Government of Maharashtra, invites digitally sealed e Tenders for providing the following services from reputed and experienced Service provider to be supplied to this office as per Two Bid System:

Sr. No	Tender No.	Name of Equipment / Services required	QTY *	Estimated Cost of Services (In Rs.)	Pre-Bid Meeting Date & Time	Tentative dates of submission of Tenders online		Price of Tender. Form (In Rs.)	EMD (In Rs.)
						From	To		
1	11/DTE/STATE/ET-01/01/2022-2023	Providing Human Resources Outsourcing Services on contract basis as per Minimum Wages Act by registered contractor / Service Provider for Various work at Directorate of Technical Education ,MS Mumbai	As per tender Document	60,00,000/	07/06/2022 At 11.30 am online	01/06/2022	16/06/2022	10,000/-	1,00,000/-

*(Quantity Likely to be Changed)

Note : All relevant details for technical and commercial bid, tender form and specification of each item, terms and conditions, tender fee required, E.M.D. to be paid, documents required, schedule of technical opening, commercial opening etc. of each tender is available on Maharashtra Government e-tendering portal https://mahatenders.gov.in/nicgep/app

Pre bid meeting will be conducted online. For attending the online pre bid meeting interested parties should send request of email on desk11@dtemaharashtra.gov.in request should be sent till 5:00 pm on 6th June, 2022.Link for the Video Conferencing meeting will be sent by email.

Sd/-

Director of Technical Education
Maharashtra State, Mumbai

No: 11/DTE/2022-2023/ET-01
Dated - 01/06/2022

Directorate of Technical Education,Maharashtra State
3 Mahapalika Marg, Post Box No.1967, Mumbai 400 001.
Telehpone :022-68597411, 68597431, 68597470
E-mail:-desk11@dtemaharashtra.gov.in **Web:-** http://www.dtemaharashtra.gov.in
e-Tendering Parent Portal:https://mahatenders.gov.in/nicgep/app

क्रमांक : ११ / तंशिस / मनुष्य बळ सेवा / २०२२-२३/ दिनांक :- १/०६/२०२२.

ई निविदा सूचना

महाराष्ट्र शासनाच्या निर्देशानुसार तंत्रशिक्षण संचालनालयातंर्गत सुरु असलेल्या विविध प्रकल्पांसाठी तात्पुरत्या स्वरुपात खालीलप्रमाणे नमूद सेवा पुरविण्यासाठी मान्यता प्राप्त सेवा पुरवठादांकडून दोन लिफाफे पद्धतीने केवळ ऑनलाईन निविदा (ई निविदा) मागविण्यात येत आहेत. पूरविण्यात येणाऱ्या सेवांचा तपशील खालीलप्रमाणे.

१. पी. आर. पर्सनल आणि जनसंपर्क कामे
२. प्रोग्रामींगची कामे
३. नेटवर्क इंजि. कामे, हॉडवेअरइंजिनेअरचीकामे.
४. डाटा एंट्रीची कामे
५. लिपीक टंकलेखक वर्गीय स्वरुपाची कामे
६. चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांकडून करून घेयावयाची कामे
७. कार्यालायातील व परिसरातील साफसफाईची कामे
८. कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार लागणारे पद व त्याची कामे

निविदा प्रपत्र, निविदेसोबत जोडावयाची कागदपत्रे, इसारा ठेव, निविदा शुल्क, निविदाकाराने पालन करावयाच्या अटी व शर्ती यांचा तपशिल तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या dtemaharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर व mahatenders.gov.in वर उपलब्ध आहे.

निविदेचा कालावधी दिनांक	दि. १/०६/२०२२ ते१६/०६/२०२२
निविदांची तांत्रिक लिफाफा उघडण्याचा दिनांक	दि. १७/०६/२०२२ रोजी सकाळी ११.३० वा.
निविदांची तांत्रिक छानननी दिनांक	दि. १७/०६/२०२२ ते २२/०६/२०२२
तांत्रिक दृष्ट्या पात्र निविदेतील व्यापारी लिफाफा उघडण्याचा दिनांक	याबाबत निविदाकारांना स्वतंत्रपणे सूचित केले जाईल.
निविदा पुर्व बैठक (ऑनलाईन)	दिनांक ७/०६/२०२२ ११:३० वाजता

वरिलवेळापत्रकात काही बदल झाल्यास त्याबाबत संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर (www.dtemaharashtra.gov.in) सुचीत करण्यात येईल.

सर्व पात्र निविदाकांरानी निविदा व वाणिज्यिक निविदांची वेगवेगळी डिजीटल (Digital Sign) स्वाक्षरीने सीलबंद पाकिटे तयार करून केवळ ऑनलाईन पद्धतीने mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावर सादर कराव्यात. इतर अन्य पद्धतीने सादर केलेल्या निविदा तसेच कागदपत्राच्या माध्यमातून या कार्यालयास सादर केलेल्या निविदांचा व अपूर्ण निविदांचा विचार केला जाणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.

स्वाक्षरी /-

(डॉ. अभय वाघ)

संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

निविदाकारांसाठी अटी व शर्ती

१. निविदाकार संस्था ही खालीलपैकी किमान एका कायद्यांतर्गत नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे. (नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत सोबत जोडणे आवश्यक आहे.)

- मुंबई दुकाने व आस्थापना विभाग.
- भागीदारी संस्था अधिनियम.
- सहकारी संस्था अधिनियम.
- कंपनी अधिनियम.
- महाराष्ट्र विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० व संस्था नोंदणी अधिनियम, १९६०

२. निविदाकार महाराष्ट्र शासनाच्या रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग किंवा राज्य / केंद्र शासनाच्या सेवापुरवठादारांच्या नोंदणीसाठी प्राधिकृत संस्थांकडे नोंदणीकृत असला पाहिजे.

३. निविदेत भाग घेणा-या सेवा पुरवठादार संस्था यांना यापूर्वी किमान तीन वर्ष राज्य शासन / केंद्र शासन अथवा त्यांची अंगीकृत मंडळे यांना मनुष्यबळ सेवा पुरविण्या बाबतचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.

४. या संचालनालयास आवश्यक असणा-या (सेवा पुरविण्याबाबतच्या) कामाचा सविस्तर तपशिल **परिशिष्ट अ** मध्ये दर्शविण्यात आलेला आहे.

५. निविदा भरण्यापूर्वी निविदाकाराने स्वत प्रत्यक्ष या कार्यालयात भेट देवून सर्व इमारतीची व परिसराची पाहणी करुन नंतरच निविदा दाखल करावी.

६. सेवा पुरवठा करण्याच्या कामास (मनुष्यबळ) प्रचलित धोरणानुसार GST लागू राहील .

७. कोणतेही कारण न देता एखादी अथवा सर्व निविदा नाकारण्याचा तसेच निविदेसंबंधी निर्णय घेण्याचे सर्व अधिकार मा.संचालक, तंत्रशिक्षणसंचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचेकडे राहतील.

८. निविदा प्रक्रियेमध्ये फक्त निविदा धारकांच्या अधिकृत प्रतिनिधीनांच सहभागी होता येईल. तसेच सेवापुरवठादारांना सेवा पुरविण्याचे आदेश देताना त्यांची संपूर्ण अर्हताधारक माहिती तसेच व्यापारी दर यांचा विचार केला जाईल.

९. सेवा पुरविण्याचे कंत्राट साधारणपणे कार्यालयीन आदेशाच्या दिनांकापासून तीन वर्षासाठी असेल. प्रथम वर्ष १ वर्षाचा करारनामा करण्यात येईल. सेवेचा दर्जा व इतर बाबतीत तक्रारी प्राप्त झाल्यास पंधरा दिवसांची पूर्व सूचना देण्यात येवून कंत्राट रदद करण्यात येईल व याबाबत चे सर्व अधिकार मा.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना असतील. तसेच सेवा पुरवठादार यांचे काम समाधानकारक असल्यास कंत्राटाचा कालावधी पुढील एक वर्षासाठी (एकुण कालावधी ३ वर्ष) वाढविता येईल.

१०. प्रत्येक निविदाकारास निविदा शुल्क म्हणून रुपये १०,०००/- (रुपये दहा हजार फक्त) ची ना परतावा रक्कम ऑनलाईनपध्दतीने जमा करावी लागेल.

११. प्रत्येक निविदाकारास बयाना रक्कम म्हणून रुपये २,००,०००/- (रुपये दोन लाख रुपये फक्त) ऑनलाईन पध्दतीने जमा करावी लागेल. वाणिज्यिक निविदा उघडल्यानंतर न्युनतम दराच्या निविदाकारां व्यतिरिक्त इतर सर्वांची बयाना रक्कम त्याच वेळी परत करण्यात येईल. आणि न्युनतम दर धारकाची बयाना रक्कम त्यांनी पुरवठा आदेशाचा स्विकार केल्यावर व सुरक्षा रक्कम व करार पत्र सादर केल्यावर परत करण्यात येईल. ज्या निविदाधारकास सेवा पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यात येतील त्याने कामास नकार दिल्यास त्याची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

१२. न्युनतम दराच्या निविदाकारास संचालनालयाच्या सेवा पुरवठा आदेशाच्या तारखेपासून सात दिवसांच्या आत,अकरा महिन्यांच्या कराराच्या एकूण रक्कमेच्या ३% रक्कम सुरक्षा ठेव म्हणून बँक गॅरंटी अथवा FDR स्वरुपात जमा करावी लागेल. संबधित कंत्राटी कर्मचा-यांच्या मानधनाची हमी म्हणून सदर रक्कम जमा करणे आवश्यक आहे. त्यात कोणतीही सूट देण्यात येणार नाही. तसेच सेवा पुरवठा आदेशातील तरतूदींचे पालन करणेबाबत एक बंधपत्र १०० रुपयांच्या स्टॅपपेपरवरभरुन द्यावे लागेल.

१३.सेवा पुरवठादारास राज्य शासनाच्या कामगार कायदयांचे पालन करणे बंधनकारक असेल. कायदयांचे पालन करण्यात कुचराई होत असल्याचे लक्षात आल्यास सेवा पुरवठयाचे कंत्राट तात्काळ रदद करण्यात येईल व कायदा उल्लंघनाच्या संदर्भातील कायदेशीर कार्यवाहीस सेवापुरवठादार स्वतः जबाबदार असेल.

१४.निवड झालेल्या सेवापुरवठादार संस्थेव्दारे काम करणाऱ्या मनुष्यबळास ओळखपत्र असणे आवश्क आहे. त्यांनी युनिफॉर्म किंवा ड्रेसकोडमध्ये कार्यालयात उपस्थित असणे आवश्यक आहे . सदर साहीत्य सेवापुरठादाराने च त्याच्या मनुष्यबळास द्यावयाचे आहे.

१५. तसेच वरील कामांकरीता देण्यात आलेल्या सेवा योग्य पध्दतीने झाल्या नसल्याचे आढळल्यास संबंधीत दिवसाचा मोबदला देय राहणार नाही.

१६.नेमलेला एखादा उमेदवार कामाच्या स्वरूपानुसार व अकार्यक्षम आढळल्यास त्यास त्वरित बदलून त्यांचे जागी पर्यायी उमेदवार उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी यशस्वी निविदाधारकाची राहील. उमेदवाराची उपस्थिती किंवा अकार्यक्षमतेमुळे कामकाजात ढिलाईपणा अथवा दिरंगाई झाल्यास दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल .

१७. सदर कामासाठी नियुक्त केलेल्या मनुष्यबळाने काम करताना कार्यालयाच्या कुठल्याही कार्यालयीन मालमतेचे नुकसान केल्यास त्यांची भरपाई करण्यासाठी जबाबदारी यशस्वी निविदाधारकाची (नियुक्त केलेल्या सेवा पुरवठादाराची) राहील.

१८. सदर निविदा mahatenders.gov.in ह्या संकेतस्थळावर ऑनलाइन भरवायची आहे. इतर मार्गाने वा विहित केलेल्या कालावधी पेक्षा विलंबाने सादर केलेल्या निविदा स्वीकारल्या जाणार नाही.

१९.निविदाधारकाने ह्या कार्यालयास देयक सादर केल्यानंतर तांत्रिक अडचणीमुळे दोन-तीन महिन्याचा कालावधी लागला तरी मनुष्यबळ उपलब्ध करून दिलेल्या कर्मचाऱ्यांचे पारीश्रमीक दरमहा दिनांक १० तारखेपर्यंत अदा करणे बंधनकारक आहे.

२०.निविदेनुसार ३ वर्षाचा कंत्राट कालावधी संपल्या नंतर नवीन निविदा प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीत, या कार्यालयाने मागणी केल्यास जुन्याच दराने मनुष्यबळ पुरवठाकरणे बंधनकारक राहील.

२१.निविदाधारकाने कंत्राटाचा१ वर्षाचा कालावधी यशस्वीरीत्या पूर्ण केल्यानंतर पुनश्च मुदतवाढ देण्याचा अधिकार मा.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना राहतील.

२२.निविदा प्रक्रीयेमध्ये एका पेक्षा जास्त संस्थांचे दर न्यूनतम व समान आल्यास त्या संस्थांचे स्थापनेचे वर्ष (संस्था किती वर्षापासुन कार्यरत आहे) टर्नओव्हर, विविध शासकीय संस्था, शासकीय कार्यालय, शासकीय शैक्षणिक संस्थेत काम केलेल्याचा अनुभव तसेच तंत्रशिक्षण संचालनालय व त्यांचाशी सलग्न असणाऱ्या संस्थामध्ये काम करणाऱ्या कंपनीला प्राधान्य देण्यात येईल

२३.केंद्र शासनाच्या 'मिनस्ट्रि ऑफ फायनान्स' चे दि.२८/०१/२०१४ चे ज्ञापन क्र.२९(१)/२०१४-PPD ज्ञापनामध्ये नमूद केल्यानुसार An Agreement without consideration becomes null and void. त्यामुळे सर्व मनुष्यबळाच्या एकत्रित किमान देय वेतनावर शून्य / निरंक सेवा शुल्क आकारून सेवा पुरविण्याचे प्रस्तावित करणाऱ्या निविदाधाराकाची निविदा अग्राह्य ठरविली जाईल व बाद केली जाईल. ' शून्य सेवा शुल्क' या संकल्पनेत / व्याख्येत ० ते ०.९९९९ या मर्यादेचा समावेश असेल.

२४.महिन्यातील कामाच्या मोबदल्याची रक्कम तो महिना पूर्ण झाल्यानंतर देयक प्रतिमहा ५ तारखेपर्यंत कार्यालयास सादर करावे.त्यानंतर अनुदान उपलब्धते नुसार लवकरात लवकर देयक पारित करून मोबदला रक्कम कंत्राटदाराचे बँक खात्यात जमा करुन अदा करण्यात येईल.तसेच कंत्राटदाराचे देयक अदा करण्यास देण्यास काही कारणास्तव उशीर झाला तर त्यावर कोणत्याही प्रकारचे व्याज देण्यात येणार नाही.

२५.कंत्राटदारा द्वारे बाह्यस्त्रोत कर्मचा-यांच्या मानधनातून (वित्तलब्धीतून) विहित वजावटी व्यतिरिक्त अन्य कपात केल्याचे आढळून आल्यास सुरक्षा ठेवीतून सदर रक्कम वजा केली जाईल. या शिवाय त्यांचे कंत्राटही रद्द केले जाईल.

२६.उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या दिनांक २२.०२.२०१९ च्या शासन परिपत्रकात नमूद तरतुदी नुसार शासनाने निर्धारित केलेल्या वेतन दराप्रमाणे वेतन तसेच वेळोवेळी लागू असलेले कर व अनुज्ञेय भत्ते अदा करणे संस्थेस बंधनकारक राहील. उपलब्ध करून दिलेल्या मनुष्यबळाला देय असलेल्या कायदेशीर आर्थिक वेतनात अंतर्भूत दायित्व उदा. इ.पी.एफ.ओ., इ.एस.आय.एस. कामगार वेल्फेअर फंड इत्यादी बाबी वेतनातून कपात करून संबंधित प्राधिकरणांकडे जमा करण्याची जबाबदारी सेवा पुरवठादाराची राहील.

२७.यशस्वी निविदाकार संस्थे मार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या उमेदवारांचे मासिक पारिश्रमिक अनिवार्य वजाती (EPFO अंतर्गत वर्गणी व इतर) करून त्यांच्या बँक खात्यामध्ये अथवा संबंधित यंत्रणा (उदा .

भविष्य निर्वाह निधी कार्यालय, कामगार विमा योजना कार्यालय यांना) अदा केल्याचाकर्मचारीनिहायपुरावाप्रमाणपत्रासह(Bank Statement ,Challan etc.) या कार्यालयासदरमहा दिनांक २५ पूर्वी सादर करावालागेल. तद्नंतरचकंत्राटदार संस्थेचेपुढीलमहिन्याचे देयक पारीतकरण्यातयेईल.

२८. दिनांक १ डिसेंबर २०१६ च्या शासन निर्णयानुसार सूक्ष्म व लघु मध्यम उद्योग विकास अधिनियम २००६ अंतर्गत नोदणी झालेल्या निविदा धारकास निवदा शुल्क व बयाना रक्कम भरण्यापासून सूट देण्यात आलेली आहे या संबंधित आवश्यक कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यात जोडणे आवश्यक आहे न जोडल्यास त्यांना तांत्रिक दृष्टीने अपात्र ठरविण्यात येईल .

२९.सेवापुरवठादाराने सेवा पुरविण्यासाठी नियुक्त केलेल्या मनुष्यबळाने कोणत्याही प्रकारचे धुम्रपान किंवा नशापाणी वा गैरवर्तन करणार नाहीत याबाबत त्यांचे हमीपत्र सादर करावे लागेल. या अनुषंगाने उदभवणाऱ्या सर्व घटनांस व परिणामांस सेवापुरवठादार हे संपूर्णतः जबाबदार राहतील. त्यास तंत्रशिक्षण संचालनालय कोणत्याही प्रकारे जबाबदार असणार नाही.

३०.सेवा कंत्राट रक्कमे बाबतचा GST,आयकर व इतर कायदेशीर बाबींची पूर्तता सेवा पुरवठादाराने करणे आवश्यक राहील व याची संपूर्ण जबाबदारी सेवा पुरवठादार संस्थेचीच राहील.

३१.सेवा पुरवठादाराने पुरविलेल्या मनुष्यबळाच्या कायदेशीर रक्कमा(उदा. वेतन , पीएफ, विमा इ.) कामगारास नियमा प्रमाणे अदा करण्याची व त्यांच्या खात्यात जमा करण्याची जबाबदारी सेवा पुरवठादाराची राहील. सदर बाबत कामगांराना देय रक्कमांची कोणतीही जबाबदारी या संचालनालयावर राहणार नाही.

३२.सेवा पुरवठादार यांनी रु १००/ - च्या बॉण्ड पेपरवर(दस्तऐवज) वरील प्रमाणे अटी व शर्ती मान्य असल्याचा करारनामा नोंदणीकृत नोटरी यांचे कडून करुन सादर करणे आवश्यक राहिल.

३३.सेवा पुरवठादाराने नियुक्त केलेल्या कामगारांनी कामाचे वेळी शासकीय मालमत्तेची काळजी घेणे आवश्यक असून शासकीय नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई सेवा पुरवठादारांकडून करण्यात येईल.

३४.सेवा पुरवठादाराने नियुक्त केलेल्या कामगारांनी काम करताना कार्यालय, कार्यालय परिसरात सुरक्षेचे व आवश्यक नियमांचे पालन करावे. काम करताना काही अपघात, इ झाल्यास त्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही.

३५.सेवा ठेका रकमे शिवाय कोणत्याही स्वरुपाची अन्य रक्कम सेवा पुरवठादारास देय राहणार नाही. तसेच भविष्यात काही आर्थिक बाबी निर्माण झाल्यास त्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. या कार्यालयाकडे कोणत्याही कामगारास वैयक्तिक स्वरुपाचे वेतन व अन्य सवलती संदर्भात मागणी करता येणार नाही.

३६.शासनामार्फत होणारी सर्व प्रदानेNEFT / ECS / RTGS द्वारे केली जात असल्याने सेवापुरवठादारास या Online पध्दतीनेच देयक अदा करण्यात येईल.

३७.बाह्ययंत्रणेद्वारे उपलब्ध होणाऱ्या उमेदवारांची सेवा पूर्णपणे कंत्राटी व तात्पुरत्या स्वरूपाची असून त्यांना भविष्यात या पदावर नियुक्तीचा अधिकार प्राप्त होणार नाही. तसेच त्यांच्या सेवेचे कोणतेही

उत्तरदायित्व शासनावर /या संचालनालयावर असणार नाही. सेवा पुरवठादाराने सेवा देण्यासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस या संचालनालया मार्फत नियमित करण्या करीता व भविष्यातील भरावयाच्या रिक्त पदांवर कोणताही दावा अथवा हक्क सांगता येणार नाही.

३८.रोजगार व स्वयं रोजगार विभाग, शासन निर्णय क्र. रोस्वरो२००२/प्र.क्र.२६७/रोस्वरो-१, दिनांक १७.०८.२००२ मधील अ क्र८ अन्वये शासकीय कार्यालयांमध्ये किंवा निमशासकीय आणि स्वायत्त संस्थांच्या कार्यालयांमध्ये सेवेचा पुरवठा करण्या करिता निविदा भरताना अनामत रक्कम भरण्याच्या अटीतून नोंदणीकृत बेरोजगारांच्या सहकारी सेवा संस्थांना /लोकसेवा केंद्रांना सूटदेण्यात आली आहे.

३९.यशस्वी निविदाकाराने कंत्राट कालावधीत जे मनुष्यबळ पुरविले असेल अशा सर्व कर्मचा-यांना शासन निर्णय उद्योग व कामगार विभाग क्र. काआआ-२०१३प्र.क्र.२३३ ८, दि. १८.६.२०१४नुसार निश्चित केलेल्या किमान वेतनानुसार वित्तलब्धी अदा करणे आवश्यक आहे. राज्य शासनाने वेळोवेळी किमान वेतनात / भत्त्यांमध्ये व करांमध्ये केलेले बदल लागू राहतील .

४०.कराराच्या अनुषंगाने यशस्वी निविदाकार व तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्यात न्यायालयीन प्रकरण उद्भवल्यास ते मुंबई स्थित न्यायालयाच्या अधिकार क्षेत्रात राहील व त्याबाबतची त्याची सर्वस्वी जबाबदारी व खर्च संबंधित पुरवठादाराची राहील.

४१.शासकीय कामकाजाचे अनुषंगाने आवश्यक गोपनियतेचा भंग होणार नाही याची जबाबदारी सेवा पुरवठादाराने नेमलेले उमेदवार तसेच पुरवठादाराची असेल. अशा गोपनीयतेचा भंग झाल्यास पुरवठादार तसेच उमेदवारावर कायदेशीर कारवाई करण्याचे हक्क संचालक,तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना असतील.

४२.ई-निविदा भरताना निविदाकार संस्थेने जाहिरातीत दर्शविण्यात आलेल्या पदांसाठीच्या एकत्रित वेतनावरील एकूण रकमेच्या सेवाकराचा दर नमूद करणे आवश्यक राहील.

४३.उद्योग , उर्जा व कामगार विभाग , महाराष्ट्र शासन यांचे दिनांक २२ / २/ २०१९ च्या परिपत्रकातील **जोडपत्र अ** मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्ती सदर निविदा दस्त ऐवजाच्या परीशिष्ठ फ मध्ये दर्शविलेल्या आहेत. या अटी सदर निविदेचाच एक भाग आहेत. या अटी व शर्तींचे अनुपालन करणे कंत्राटदारास आवश्यक राहील.

४४. मनुष्यबळ पुरवठादार संस्थेस अन्य सेवापुरवठादार संस्थेशी उपकरार करता येणार नाही.

४५.एकदा निविदा भरल्यावर निविदाकाराला निविदेच्या सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे समजण्यात येईल.

४६.निविदा प्रक्रिया सुरु करण्यापूर्वी, सुरु असताना किंवा त्यानंतरच्या कालावधीत त्यात काही बदल करणे/ निविदेच्या अटी व शर्ती/तांत्रिक बाबींमध्ये बदल करावयाचे झाल्यास त्याबाबतची माहिती शुध्दीपत्रकाद्वारे प्रसिध्द करण्यात येईल. त्याचे अधिकार पूर्णत: संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना असतील.

४७.निविदापुर्व बैठक दिलेल्या वेळापत्रकानुसार ऑनलाईन पदध्तीने घेण्यात येईल. ऑनलाईन बैठकीस उपस्थित राहु इच्छिणा-या निविदादारांनी त्यासंबंधीचा विनंती इमेल या कार्यालयास desk11@dtemaharashtra.gov.in या पत्तयावर दि. ६ जून २०२२ संध्या ५.०० वाजेपर्यंत निश्चितपणे पाठवावा. सर्व संबंधितांना ऑनलाईन बैठकीची लिंक इमेल द्वारे पाठविण्यातयेईल.

स्वाक्षरी /-

(डॉ. अभय वाघ)

संचालक, तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

परिशिष्ट अ

तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

कामाचा सविस्तर तपशिल

विविध कामांसाठी सेवापुरवठादारांनी सेवा पुरविण्यास नियुक्त व्यक्तीनी खालीलप्रमाणे शैक्षणिक अर्हता धारण करणेआवश्यक असूननेमून दिलेले काम व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सूचित केलेले कामकाज करणे बंधनकारक राहील.

अ.क्र.	कामकाजाचे स्वरुप	आवश्यक किमान शैक्षणिक व अनुषंगिक अर्हता	सेवा उपलब्ध करूनद्यावयाचेअंदाजे मनुष्यबळ*
१	पीपर्सनल आणि .आर. जनसंपर्काची कामे	१.Graduate in any discipline from a recognized University and Degree/Diploma in Journalism/Mass Media Communication २. Proficiency in Language (Marathi, Hindi, English)Good Knowledge of Computer-MS Officer	०१
२	प्रोग्रामींगची कामे	१.Graduate in Computer Engg. Computer Science Engg/MCA and २. Knowledge of Computer Programming DotNet/JAVA and VB Programme etc.	०२
३	नेटवर्क इंजि कामे.	१.Graduate in any discipline from a recognized University. २. Diploma in Hardware / Software Networking. ३. Minimum २ Years of Experience.	०१
४	हार्डवेअर इंजि. कामे कार्यालयाअंतर्गत सर्व संगणक, लॅपटॉप, प्रिंटर, प्रोजेक्टर यांची वेळोवेळी देखभाल व दुरुस्ती तसेच नवीन टेक्नॉलॉजीनुसार अदयावत	१. Graduate in any discipline from a recognized University. २. Diploma in Computer Hardware or Diploma Engg. (Polytecnic) in Computer Engg.	०१

	ठेवणे.	३. Minimum १ Years of Experience.	
४	डाटा एंट्रीची कामे	१.Diploma in Computer Engg/ Computer Science and Engg. and Excellent speed of keys depression (data entry speed around १०००) २. Knowledge of BCA / Computer Programming DotNet/JAVA and VB Programme etc.)	०२
५	लिपिक टंकलेखक वर्गीय स्वरुपाची कामे	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेतील पदवी व संगणकीय कामकाजाचे उत्तम ज्ञान, मराठी ३० श व इंग्रजी .मि.प्र.४० शगतीचे टंकलेखन .मि.प्र. प्रमाणपत्र	१८
६	चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्यांकडून करून द्यावयाची कामे	माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा अनुत्तीर्ण (दहावी)	१३
७	कार्यालयातील व परिसरातील साफसफाईची कामे. स्वच्छता कर्मचाऱ्याचीकामे	सातवी उत्तीर्ण	०५
		अ कार्यालयातील व परिसरातील व्हरांडे झाडणे., फिनेल टाकून पोछा करणे पर्यंत व १०.०० सकाळी) १.०० उर्वरित काम दुपारीपर्यंत पूर्ण करणे(. ब सर्व इमारतीतील .प्रसाधनगृहे व बाथरुम फिनेल ॲसिडने स्वच्छ करणे क सर्व इमारतीतील .प्रसाधनगृहे व बाथरुम फिनेल ॲसिडने स्वच्छ करणे डसर्व इमारतीच्या दर्शनी भाग व सभोवतालचा परिसर . स्वच्छ ठेवणे इसर्व इमारतीचे मीटर रुम तथा स्टोरेजची साफस .फाई करणे. ईजमा केलेला कचरा ., ओला व सुका वेगवेगळा करुन कचऱ्याची योग्य विल्हेवाट लावणेकॅरी बॅग्ज व . इतरप्लास्टीक साहित्य जाळू नये उ .पाणी गळती होत असल्यास त्वरित सूचीत करणे . यासाठी लागणारे अनुषंगिक साहित्य उदा फिनेल, झाडू व इत्यादी सेवापुरवठादाराने स्वखर्चाने उपलब्धकरावयाचे आहे.	

(*आवश्यकतेनुसारमनुष्यबळाचेसंख्येत २५टक्केवाढ/ घट होऊ शकते.)

सूचना :- निविदाकाराने स्वतच्या लेटरहेडवर खालील नमुन्यात सर्व आवश्यक माहिती भरुन सहीशिक्का करून सदर नमुना scan करून महाटेंडर संकेतस्थळावर तांत्रिक लिफाफयामध्ये सादर करावीतसेच त्या सोबत या निविदासूचनेमध्ये मागणी . केलेल्या सर्व आवश्यक कागदपत्रांच्या प्रमाणपत्रांच्या प्रतीscan करून महाटेंडर संकेतस्थळावर तांत्रिक लिफाफयामध्ये सादर करणे आवश्यक आहेअपूर्ण निविदा विचा .रात घेतल्या जाणार नाहित.

परिशिष्ट ब

तांत्रिक निविदा विवरण पत्र

.१कंत्राटदाराच्या संस्थेचे नांव व संपूर्ण कार्यालयीन पत्ता

.२संस्थेचा नोदणी क्रमांक व नोंदणीकृत्त पत्ता

.३ज्या प्राधिकरणाकडे नोंदणी केलेली आहे त्याचा संपूर्ण पत्ता

.४निविदाधारकसंचालकांचे नांव/, पत्ता, दूरध्वनी, भ्रमणध्वनी व ईमेल पत्ता

.५अनुभवाचा तपशिल (आवश्यक प्रमाणपत्रे जोडावीत)

.६संस्थेचे SHOP ACT / PAN CARD :-

.७इतर माहिती (आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या छायांकित प्रती)

.८निविदाकारास या पूर्वी कोणत्याही शासकीय न /िमशासकीय आस्थापनेद्वारा दंडात्मक कार्यवाही काळ्या यादीत नाव) टाकणे.केली नसल्याबद्दलचे हमीपत्र स्वक्षांकित करून जोडावे (.निष्कासन इ ,

मी खाली सही करणार असे शपथपूर्वक प्रमाणित करतोकी वर नमूद करण्यात आलीली माहिती खरी असून खोटी , आढळल्यास होणाऱ्या परिणामांची जबाबदरी माझी राहीलतसेच सादर कंत्राटासाठी आपण नमूद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती . .मला मान्य आहेत

स्थळ :

दिनांक :

सही :

नाव :

परिशिष्ट क

तांत्रिक लिफाफा (T1) (अर्हता प्रमाणपत्रे)

अ.क्र.	तपशील	पृष्ठ क्रमांक	तपशीलशेरा
१	निविदा धारकाचे नाव, पत्ता, संपर्क क्रमांक व ईमेल-		
२	निविदाधारकाचे PAN नोंदणीचे प्रमाणपत्र अनिवार्य		
३	निविदाधारकाचे GST नोंदणीचे प्रमाणपत्र अनिवार्य		
४	निविदा धारकाने मागील एक वर्षाचे GST-R३B जोडणे अनिवार्य		
५	निविदाधारकाचे Professional Tax नोंदणीचे प्रमाणपत्र अनिवार्य		
६	निविदाधारकाचे EPF नोंदणीचे प्रमाणपत्र अनिवार्य		
७	निविदाधारकाने EPF भरल्याचे मागील एक वर्षाचे किमान २०० कर्मचाऱ्यांचे चलन व ECR जोडणे अनिवार्य आहे		
८	निविदाधारकाचे ESIC नोंदणीचे प्रमाणपत्र अनिवार्य		
९	निविदाधारकाने ESIC भरल्याचे मागील एक वर्षाचे किमान २०० कर्मचाऱ्यांचे चलन व ECR जोडणे अनिवार्य आहे		
१०	कामगार कायदा १९७० अंतर्गत लेबर कॉन्ट्रक्ट लायसन्स मनुष्यबळ पुरविण्याचा वैद्य परवाना अथवा नोंदणी प्रमाणपत्र अनिवार्य		
११	मागील ३ वर्ष मध्ये २०१८-१९ , २०१९-२०, २०२०-२१ मध्ये प्रतिवर्षी सरासरी २.०० कोटी पेक्षा जास्त उलाढाल असल्याचे सनदी लेखापाल यांचे प्रमाणपत्र आवश्यक .		

१२	निविदा धारकाच्या संस्थेची नोंदणी किमान ३ वर्षा पूर्वीची असणे अनिवार्य		
१३	शासकीय निमशासकीय संस्थेत मागील तीन वर्षापासून कुशल व अकुशल मनुष्यबळ पुरवित असल्याचे किमान १.०० कोटी रकमेपेक्षा जास्त रकमेचे काम केल्याचे पुरावे जोडणे आवश्यक . (कामचे आदेश / अनुभव प्रमाणपत्र)		
१४	मागील तीन वर्षाचे व्यवसाय कर भरल्याचे ना देय)No Dues Clearance) प्रमाणपत्र वPTRC, PTEC प्रमाणपत्र संबंधित कार्यालायाचे डिसेंबर २०२१ पर्यंतचे जोडने अनिवार्य		
१५	मागील तीन वर्षाचे आर्थिक वर्ष २०१८-१९ व २०१९-२०, २०२०२-१IT Return भरल्याचे विवरणपत्र व ताळेबंद अनिवार्य		
१६	कामगार कल्याण मंडळ नोंदणी प्रमाणपत्र व मागील तीन वर्षाचे चलने अनिवार्य .		
१७	शासकीयनिमशासकीय कार्यालयात कनिष्ठ लिपीक तथा डाटा एन्ट्री ऑपरेटर,प्रोग्रमार, PRPersonal, शिपाई मनुष्यबळ पुरविण्याचा कमीत कमी तीन वर्षाचा अनुभव असणे अनिवार्य आहे		
१८	निविदा शुल्करुपये १०,०००/-ची पावती जोडणे अनिवार्य		
१९	निविदा अनामत रक्कम २.०० लाख रुपये ऑनलाईन पध्दतीने भरलेची पावती जोडणे अनिवार्य		
२०	निविदाधारकाचे मागील ६ महिन्या मधील पोलीस खात्याचा चारित्र्य पडताळणी दाखला असणे आवश्यक		
२१	GSTNo Dues Clearance प्रमाणपत्र संबंधितकार्यालयाचे डिसेंबर २०२१ पर्यंतचे असणे अनिवार्य		
२२	मनुष्यबळ नियमित पुरवठा करण्याबाबतचे हमीपत्र जोडणे अनिवार्य १-प्रपत्र) प्रमाणे .(		

टिप- निविदाधारकास निविदा सादर करते वेळी तक्त्या मधील अ.क्र. १ ते २२ मध्ये दर्शिविण्यात आलेली सर्व अनिवार्य कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफामध्ये ऑनलाइन सादर करणे बंधनकारक राहील, न जोडल्यास निविदाधारकास अपात्र करण्यात येईल.

निविदाधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

ठिकाण -:

दिनांक -:

परिशिष्ट ड

प्रपत्र१-

निविदाधारकाचे हमीपत्र

१मी ./ आम्ही, ____

खालील सही करणार, हमीपत्रलिहूनदेतो की, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म. रा. मुंबई या कार्यालयानेबाहययंत्रणेद्वारेमनुष्य बळपुरविण्यासाठीप्रसिध्दकेलेल्या ई-निविदेमधील सर्व अटी व शर्तीकाळजीपुर्वक वाचल्या असुन त्या सर्व अटी व शर्ती मला / आम्हाला मंजूर आहेततसेचत्या मला / आम्हाला बंधनकारक राहतील.

१निविदेमध्ये माझी . / आमची व संस्थेबाबत दिलेली पुर्ण माहिती सत्य व अचुक आहे.

२. मी / आम्ही निविदेमध्ये चुकीची माहिती दिल्यास अथवा आपली दिशाभुल केल्यास माझी / आमची निविदा फेटाळली जाऊ शकते तसेच मी / आम्ही कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र असु याची मला / आम्हाला संपुर्ण कल्पना आहे.

३ कार्यालयास आवश्यकतेनुसार नियमितपणे मनुष्यबळ पुरवठा करण्याची जबाबदारी आमची .राहील .

निविदाधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

ठिकाण-

दिनांक-

परिशिष्ट इ

वाणिज्यिक निविदा विवरण पत्र.

निविदाकाराने स्वत:च्या लेटरहेडवर खालील नमुन्यात व्यापारी दरांची माहीती भरुन सही / शिक्का करुन सदर नमुना Scan करुन महाटेंडर संकेतस्थळावर व्यापारी दरांच्या लिफाफयामध्ये सादर करावी.

(तांत्रिक निविदांमधे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांची यादी या संचालनालयाच्या संकेतस्थळ www.dtemaharashtra.gov.inवर प्रसिध्द करण्यात येईल. तांत्रिक निविदांमधुन पात्र वाणिज्यिक निविदा सुचित केलेल्या दिनांकास निविदाधारकांच्या उपस्थितीत तंत्रशिक्षण संचालनालय, मुख्य कार्यालय, मुंबई येथे online उघडण्यात येईल.)

१. सेवापुरवठादाराच्या संस्थेचे नांव :-

२. कामाचे वर्णन :-

कामाचे वर्णन	प्रतिमहा प्रति माणसी सेवा शुल्क टक्केवारी.
पी. आर. पर्सनल आणिजनसंपर्काची कामे	
प्रोग्रामींगची कामे	
नेटवर्क इंजि.कामे	
हार्डवेअर इंजि. कामे	
डाटा एंट्रीची कामे	
लिपिक टंकलेखक वर्गीय स्वरुपाची कामे	
चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांकडुन द्यावयाची कामे	
कार्यालयातील व परिसरातील साफसफाईची कामे (साफसफाई साहीत्यासह)	

स्थळ :-

दिनांक :-

सही :-

नाव :-

शिक्का / मोहर :-

परिशिष्ट फ

या परिशिष्टा मधील खालील अटी व शर्ती देखिल सदर निविदा प्रक्रियेसाठी लागू असतील आणि या निविदा दस्त ऐवजाचा (Tender Document) भाग आहेत

(उद्योग , उर्जा व कामगार विभाग , महाराष्ट्र शासन यांचे दिनांक २२ / २/ २०१९ च्या परिपत्रकातील

जोडपत्र "अ")

General Terms & Conditions for RFP regarding payment to the vendor for the Deployment of Contractual Manpower at Government Department.

1. After selection of the "outsourcing agency" as Contractor, a price schedule shall be annexed to the Articles of Agreement according to which all payments shall be made to the contractor by the "Department" (Government Department/State Government PSU/Autonomous Body/Board formed by Act of State Government of Maharashtra) for the services rendered.

2. After signing of the agreement, the outsourcing agency shall deploy the competent manpower at the required office of Department or any other site mentioned by the Department. On rendering his/her services to the Department every month, the outsourcing agency shall pay the wages/salaries to the manpower resource by mode of e-payment directly in the account of the manpower resource. At the time of raising any invoice, the details of the previous month's payments done along with the reference to transaction details of RTGS/NEFT shall be attached along with the invoices. The contractor has to raise invoice with all supporting documents.

3. The outsourcing agency should make the payment to the deployed manpower through NEFT/ RTGS Bank transfer only. All payment made to the manpower resources deployed shall be mandated through bank account of the personnel by the outsourcing agency.

4. The outsourcing agency shall be wholly and exclusively responsible for payment of wages to the persons engaged by it in compliance of the statutory obligation under all related legislations as applicable to it from time to time including Minimum Wages Act, Contract Labour, Provident Fund, ESIS, Gratuity, Bonus, leave & Professional Tax etc. Department shall not incur any liability for any expenditure whatsoever on the manpower resources deployed by the outsourcing agency on account of the obligation. The outsourcing agency shall be required to provide particulars of documentary proof/papers deposited to the respective statutory bodies/Government departments, i.e., Employees State Insurance, Provident Fund and Service Tax of its manpower resources deployed under the agreement while submission of invoice.

5. The outsourcing agency shall pay the deployed manpower resources as per the latest revised rates of wages fixed by the "Government" along with all statutory obligations. The Actual rates of wages for the manpower resources shall be fixed at the time of the

execution of the agreement with the outsourcing agency with the approval of the Government and the wage rates so decided should fulfil all statutory norms issued by Government for example Wages Act; Minimum Wages Act; Employer's Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act.

6. The outsourcing agency shall ensure that the wages/salaries of the manpower resources deployed to the Department are released latest by dated5th of every month, irrespective of receipt of payment from Department.

7. The variation in statutory compliances such as minimum wages, EPF, ESIS etc. will be considered on production of the documentary evidences by the outsourcing agency and upon approval of the Department.

8. The outsourcing agency shall issue his / her Company's salary slip to all manpower resources deployed at Department's office on monthly basis. It shall be outsourcing agency's duty to pay monthly salary and other dues as applicable directly into manpower resources bank account. The leaves pre-approved by concerned authority of the Department shall be allowed to the deployed manpower as per the prevailing statutory provisions. No wage /remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty. No wage / remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty.

9. The manpower resource deployed by outsourcing agency under the agreement shall not claim nor shall be entitled for any perks and other facilities admissible to permanent employees of the Department during or after contractual period. These manpower resources shall not have right to demand for any type of permanent employment with the Department or its allied offices. These manpower resources shall not claim any benefit / compensation /absorption/ regularization of services with Department.

10. The outsourcing agency shall comply with all the applicable law and rules of the Government of India, Government of Maharashtra and the Local Bodies. The outsourcing agency should at all times indemnify the Department against all claims, damages and compensations against the provision of Payment of Wages Act; Minimum Wages Act; Employer's Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act; or any modification thereof or any other law relating thereto and rules made hereunder from time to time. The Govt. department will not own any responsibility in this regard. Any failure to comply with any of the above regulation or any deficiency in service will render this contract liable for immediate termination without anyprior notice .

****