



सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन

तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र.१९६७, मुंबई ४०० ००१.

दूरध्वनी क्र.०२२-६८५९७४३६/४७६,

ई-मेल-desk16@dtmaharashtra.gov.in, वेबसाईट: <http://www.dtmaharashtra.gov.in>



पत्र क्रमांक:१६/आस्था/घर्बांअ/ इच्छापत्र/२०२३/०६

दिनांक :

35 JAN 2023

प्रति,

१. सहसंचालक,
सर्व तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालये,
२. संचालक,
अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे.
३. प्राचार्य,
सर्व शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालये,
सर्व शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये,
४. प्राचार्य,
सर्व शासकीय तंत्रनिकेतने आणि इतर तत्सम संस्था.
५. सचिव,
महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई.
६. उपसचिव,
महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ विभागीय कार्यालये,
मुंबई / पुणे / औरंगाबाद / नागपूर.

विषय : घरबांधणी अग्रिम मिळण्याकरिता आक्षेपांची पूर्तता तसेच इच्छापत्र सादर करण्याबाबत.

उपरोक्त प्रयोजनाकरिता या संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील विविध संस्था / कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचा-यांचे घरबांधणी अग्रिम मिळणेकरिता केलेले अर्ज या संचालनालयास प्राप्त झालेले आहेत.

संचालनालयास दिनांक ३१/१२/२०२० पर्यंत प्राप्त झालेल्या अर्जदारांची यादी सोबत जोडण्यात येत आहे. सदर यादीतील अधिकारी / कर्मचारी यांना दूरध्वनीद्वारे सूचित करूनही काही अधिकारी / कर्मचाऱ्यांनी कागदपत्रे सादर केलेली नाही. सदर यादीमधील अर्जदारांच्या नावासमोर नमूद करण्यात आलेली कागदपत्रे संस्थेने पडताळणी करून साक्षात्कृत करण्यात यावे. तसेच इच्छापत्र तात्काळ इमेलद्वारे desk16@dtmaharashtra.gov.in दिनांक ३१/०१/२०२३ पर्यंत पाठविण्यात यावे.

घरबांधणी अग्रिम करिता अर्ज केलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांचे वेतन सातत्या वेतन आयोगानुसार गृहित धरून कळविण्यात यावे.


यापूर्वी मंजूर करण्यात आलेले अग्रिमासाठी आवश्यक, ती कागदपत्रे व बंधपत्र संबंधितांकडून घेणे संस्थाप्रमुखांना बंधनकारक आहे आणि दूस-या संस्थेतून आपल्या संस्थेत बदलीने रुजू झालेल्या कर्मचा-यांचे अग्रिमाबाबतचे बंधपत्र व कागदपत्र त्यांनी अग्रिम घेतलेल्या संस्थेस सादर केल्याची लेखी खात्री करून घ्यावी. तसे न आढळल्यास संबंधितांकडून अग्रिमाची रक्कम दंडनिय व्याजाने वसूल करून शासनास भरण्यात यावे.

एकदा पाहिलेले इच्छापत्र मागे घेता येणार नाही व एकदा मंजूर झालेले अग्रिम कोणत्याही परिस्थितीत नाकारता येणार नाही, ही बाब संबंधित कार्यालय/ संस्थाप्रमुखांनी संबंधित कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणून देण्याबाबत आपल्या स्तरावरून कळविण्यात यावे व सदनंतरच त्यांची इच्छापत्रे या संचालनालयास पाठवण्यात यावीत. इच्छापत्रे सादर करतांना यादीतील अधिकारी / कर्मचा-यांचे पूर्ण नांव, पदनाम, सद्या कार्यरत असलेल्या संस्थेचे नांव, मूळवेतन (सातव्या वेतन आयोगानुसार) नियुक्तीचा दिनांक, शासकीय सेवेतील निवृत्ती मासिकसेवा कालावधी (उर्वरीत) दिनांक, भ्रमणध्वनी व प्रवर्ग, तसेच शहर वर्गीकरणामध्ये (x, y, z) असे इच्छापत्रात स्पष्टपणे नमूद करावे, त्याबाबत वेगळा पत्रव्यवहार करू नये. तसेच आपणांस असेही कळविण्यांत येते की, सर्व कर्मचा-यांनी नव्याने इच्छापत्रे सादर करणे आवश्यक आहे, यापूर्वी सादर केलेली इच्छापत्रे विचारात घेतली जाणार नाहीत. (सोबत इच्छापत्राचा नमुना जोडण्यात येत आहे). सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्येच इच्छापत्र सादर करण्यात यावीत, सादर नमुन्यामध्ये इच्छापत्र सादर न केल्यास ते इच्छापत्र ग्राह्य धरले जाणार नाही याची संस्थाप्रमुखांनी नोंद घ्यावी.

अग्रिम मिळण्याबाबत अर्ज सादर केलेला एखादा अधिकारी / कर्मचारी सेवानिवृत्त झाला असेल किंवा मृत्यू पावला असेल तसेच एखाद्या अधिका-यास / कर्मचा-यास यापूर्वी अग्रिम मंजूर झाले असेल त्या कर्मचा-याचे इच्छापत्र भरून न पाठवता त्याबाबत पत्रव्यवहार करून या संचालनालयास कळवावे, ज्या अधिकारी / कर्मचा-याची बदली झालेली असल्यास व ते रुजू झाले असल्यास त्या संस्थेमार्फत इच्छापत्र व माहिती सादर करावी. याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित संस्थाप्रमुख / कार्यालय प्रमुखांची राहिल याची नोंद घेण्यात यावी. इच्छापत्रे सादर करतांना संबंधित संस्था / कार्यालय प्रमुखांनी सादरहू अधिकारी/ कर्मचा-यांना अग्रिमाची गरज आहे किंवा नाही, तसेच त्यांना यापूर्वी अग्रिम मंजूर करण्यांत आले आहे किंवा नाही याबाबत स्वतः शहानिशा करून नंतरच इच्छापत्र सही करून या संचालनालयास पाठवावे. ज्या अधिकारी व कर्मचा-यांना सेवानिवृत्त होण्यास तीन ते चार वर्षांचा कालावधी असेल अशा अधिकारी व कर्मचा-यांची इच्छापत्रे भरून पाठवू नयेत. तसे कळविण्यात यावे. ज्या अधिका-यांचा परिविक्षा कालावधी पूर्ण झालेला नसेल अशा अधिका-यांची इच्छापत्रे पाठवू नयेत. तसेच हंगामी स्वरूपात कार्यरत अधिका-यांची इच्छापत्र सादर करण्यांत येऊ नयेत. अग्रिमासाठी आवश्यक त्या अटी व शर्तीची पूर्तता संबंधित अधिकारी / कर्मचारी करत असल्याची शहानिशा करून नंतरच इच्छापत्र सही करून या संचालनालयास पाठवावे. सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये प्रमाणपत्राप्रमाणे बँक स्टेटमेंट (Out Standing Bank Statements) सादर करण्यात यावे, अन्यथा बँक स्टेटमेंट ग्राह्य धरण्यात येणार नाही, याची नोंद घेण्यात यावी. तसेच नविन घरबांधणी अग्रिम सादर करताना प्रपत्र अ व प्रपत्र ब नुसार सादर करावी.

सादर प्रकरणी आक्षेपाची पूर्तता विहित कालावधीत प्राप्त न झाल्यास संबंधितांचा अर्ज घरबांधणी अग्रिम देणेसाठी विचार करण्यात येणार नाही याची संबंधित अधिकारी / कर्मचा-यांनी नोंद घेण्यात यावी.

- सोबत: १) घरबांधणी इच्छापत्राचा नमुना
२) Bank Certificate
३) प्रपत्र अ व प्रपत्र ब
४) घरबांधणी प्रशिक्षा यादी २०२०


(प्रमोद आईक)
सहसंचालक

तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा. मुंबई.

प्रत : कार्यासन क्रमांक १२, मुख्य कार्यालय, मुंबई.

घरबांधणी अग्रिम अर्जाच्या इच्छापत्राचा नमुना
वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक घबांअ-2019/प्र.क्र.14/2019/विनियम, दिनांक 02.2.2021

1	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	
2	पदनाम	
3	सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेचे नाव	
4	मूळ वेतन (सातव्या वेतन आयोगानुसार)	
5	शासकीय सेवेतील नियुक्तीचा दिनांक	
6	निवृत्ती मासिक सेवा कालावधी (उर्वरित)	
7	भ्रमणध्वनी	
8	जातीचा प्रवर्ग	
9	नियुक्ती हंगामी किंवा कायम	
10	नियम 1 नुसार प्रयोजन	
11	प्रयोजनानुसार कागदपत्रे आहेत किंवा कसे?	
12	शहर वर्गीकरण	
13	कमाल अग्रिम मर्यादा	
14	अर्जदाराने मागणी केलेले अग्रिम	
15	परतफेडीची क्षमता	
16	नियम 7 ची पूर्तता होते किंवा नाही?	
17	परिविक्षा कालावधीवर आहे काय असल्यास तो कधी पूर्ण झाला आहे ?	
18	यापूर्वी अग्रिम मंजूर झाले आहे किंवा कसे ?	

असे प्रमाणित करण्यात येते कि, उपरोक्त माहिती ही योग्य असून त्याबाबत कोणताही आक्षेप आढळल्यास त्याबाबत संस्था जबाबदार राहिल हयाची नोंद घेण्यात यावी.

दिनांक

अर्जदाराची सही व पदनाम

संस्था प्रमुखांची स्वाक्षरी

CERTIFICATE

Name of the Applicant:

Loan Account Number:

Address of the Property to which home loan is sanctioned:

Sanctioned loan Amount :

Latest outstanding loan Amount :

Authorised signature

Seal of Bank and sign

Date:

Place:

प्रपत्र अ

घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांनी अर्जासोबत जोडावयाच्या सहपत्रांची यादी:

अ.क्र.	कागदपत्रे	पान क्रमांक
अ	गांव घरबांधणी	
१	शासन अधिसूचना वित्त विभाग क्र. एचबीए/१०५८/८५३०/८, दि.२८.७.१९६२ चे सहपत्र प्रपत्र १	
२	स्थावर मालमत्तेचे खरेदीखत	
३	अधिकार अभिलेख पत्रक (गाव नमुना ७)	
४	फेरार नोंदवही (गाव नमुना ६)	
५	अकृषक महसूलाची नोंदवही NA Order	
६	नगर पालिका/ महानगरपालिका/ कर पावती	
७	ले आऊट नकाशा	
८	वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा	
९	बांधकामाचे अधिकृत अभियंताचे अंदाजपत्रक	
१०	इच्छापत्र नमुना	
११	धारण जमीनीची नोंदवही नमुना ८ अ	
१२	Assesment Register	
१३	बांधकाम परवानगी पावती	
१४	बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र	
१५	प्लॉट सर्च रिपोर्ट	
१६	घरबांधणीसाठी बँकेकडून कर्ज घेतले असल्यास त्याचे statement	
१७	घर दोघांच्या नावावर असल्यास नाहरकत प्रमाणपत्र	
१८	७/१२ उताऱ्यात इतर भागीदार असल्यास, नॉटरीच्या शिक्क्यासह इतर हिस्सेदारांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	
१९	संबंधीत कार्यालय प्रमुखाचे शिफारसपत्र	
२०	दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी केलेले करारपत्र योग्य ते मुद्रांक शुल्क (stamp duty) भरून दुय्यम निबंधकाच्या सही असलेली साक्षांकित प्रत	

प्रपत्र ब

घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांनी अर्जासोबत जोडावयाच्या सहपत्रांची यादी:

अ.क्र.	कागदपत्रे	पान क्रमांक
ई)	बांधकाम चालू असलेल्या इमारतीमध्ये सदनिका विकत घेण्यासाठी	
१	शासन अधिसूचना वित्त विभाग क्र. एचबीए/१०५८/८५३०/८, दि.२८.७.१९६२ चे सहपत्र प्रपत्र १	
२	संबंधीत कार्यालय प्रमुखाचे शिफारस पत्र	
३	सदनिका विक्री कराराची व नोंदणी पावती तसेच मुळ Index II ची साक्षांकित प्रत	
४	बिल्डर/ विक्रेत्यास दिलेली आगाऊ रकमेची साक्षांकित पावती	
५	इमारतीचे कन्व्हेअन्स डिड झाले असल्यास जमीन मालकाच्या/ सोसायटीच्या नावे असलेल्या ७/१२ उतान्याची साक्षांकित प्रत	
६	जमीन मालकांनी बिल्डर/ विकासाद्वारे जारी केलेली पॉवर ऑफ अॅटर्नी/ मुखत्यारपत्राची साक्षांकित प्रत	
७	जमीन विकसित किंवा विकसित करण्याच्या संदर्भात N.A. आदेशाची साक्षांकित प्रत	
८	सक्षम प्राधिकरणाद्वारे स्वाक्षरीकृत मंजूर योजनेची साक्षांकित प्रत	
९	वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा	
१०	दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी केलेले करारपत्र योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp duty) भरून दुय्यम निबंधकाच्या सही असलेली साक्षांकित प्रत	
११	घर बांधणीसाठी बँकेकडून कर्ज घेतले असल्यास त्याचे statement	
ब)	इमारतीत Resale सदनिका विकत घेण्यासाठी :	
१	कागदपत्रांच्या मुळ साखळीची साक्षांकित प्रत	
२	गृहनिर्माण संस्था नोंदणी प्रमाणपत्रांची हस्तांतरीत करण्यासाठी दिलेले नहरकत प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत	
३	सोसायटीच्या सदस्याने सदनिका हस्तांतरीत करण्यासाठी दिलेले नाहरकत प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत	
४	नजीकची देखभाल पावती/ मालमत्ता कर पावतीची साक्षांकित प्रत	
५	वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा	
६	घरबांधणीसाठी बँकेकडून कर्ज घेतले असल्यास त्याचे statement	
घ)	म्हाडा / सिडको/ एमआयडीसीकडून सदनिका अथवा बंगला विकत घेण्यासाठी :	
१	मूळ वाटप पत्राची साक्षांकित प्रत	
२	मूळ नोंदणी पावती व Index II सह Lease चा मुळ नोंदणीकृत करावयाची साक्षांकित प्रत	
३	म्हाडा/ सिडको/ एमआयडीसीकडून नाहरकत प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत	
४	Commencement certificate तसेच म्हाडा/ सिडको/ एमआयडीसीने जारी केलेल्या पूर्णत्वाच्या प्रमाणपत्रासह मंजूर योजनेची साक्षांकित प्रत	
५	भूखंडाच्या विकासाच्या बाबतीत बांधकाम करण्याच्या खर्चाबाबत आर्किटेक्टचे कोटेशनची साक्षांकित प्रत	

६	वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा	
७	घरबांधणीसाठी बँकेकडून कर्ज घेतले असल्यास त्याचे statement	
ड) तयार सदनिका विकत घेण्यासाठी :		
१	महानगरपालिका / नगरपालिका / नगरपरिषदेचे इमारत पूर्ण झाल्याची दाखल्याची साक्षांकित प्रत	
२	सदनिका विक्री कराराची व नोंदणी पावती तसेच मूळ Index II ची साक्षांकित प्रत	
३	बिल्डर/ विक्रेत्यास दिलेली आगाऊ रकमेची साक्षांकित पावती	
४	इमारतीचे कन्व्हेअन्स डिड झाले असल्यास जमीन मालकाच्या/ सोसायटीच्या नावे ७/१२ च्या उतान्याची साक्षांकित प्रत	
५	जमीन मालकांनी बिल्डर/ विकासकाद्वारे जारी केलेली पॉवर ऑफ अॅटर्नी/ मुखत्यारपत्राची साक्षांकित प्रत	
६	जमीन विकसित किंवा विकसित करण्याच्या संदर्भात N.A. आदेशाची साक्षांकित प्रत	
७	बांधकाम पूर्ण झाल्यास/ सदनिका विक्रीसाठी तयार असल्यास बांधकाम व्यावसायिकास मिळालेल्या भोगवटा दाखल्याची साक्षांकित प्रत (Title)	
८	घरबांधणीसाठी बँकेकडून कर्ज घेतले असल्यास त्याचे statement	

घरबांधणी अग्रिम मिळणेबाबत (2020) संचालनालयास प्राप्त झालेल्या अर्जांची यादी

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	कार्यालय / संस्थेचे नांव	शेरा
1.	श्री. वैभव केशव घोडे,	निदेशक	शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर	यापूर्वी देण्यात आलेल्या अनुदान न खर्ची केल्याबाबतचे कागदपत्रे व इच्छापत्र
2.	श्रीमती एस.एस. परबते,	कनिष्ठ लिपिक	महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, विका पुणे	Out Standing Bank Statements व इच्छापत्र
3.	श्रीमती ज्योतिका सुर्यकांत बगाडे,	प्रयोगशाळा सहाय्यक	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	Out Standing Bank Statements व इच्छापत्र
4.	श्री. प्रविण भिमराव यादव,	प्रयोगशाळा सहाय्यक	शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई	Out Standing Bank Statements / आईचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व इच्छापत्र
5.	श्री. राजेंद्र लक्ष्मण काळे,	हमाल	शासकीय तंत्रनिकेतन, नाशिक	अर्जदाच्या दिनांक 01/11/2022 च्या अर्जान्वये वैयक्तिक कारणामुळे अर्ज रद्द करण्यात येत आहे.
6.	श्री. तुषार मारोतराव सोनाळे,	कार्यदेशक	शासकीय तंत्रनिकेतन, ब्रम्हपूरी	इच्छापत्र
7.	श्री. गोकुळ गणपत हिरे,		शासकीय तंत्रनिकेतन, नाशिक	Out Standing Bank Statements व इच्छापत्र
8.	श्री. मंगेश सखाराम हुले,	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान	शासकीय तंत्रनिकेतन, वाशिम	सद्यस्थिती ल बांधकाम परवाना, व इच्छापत्र
9.	श्री. निलेश रामदास पाटील,	प्रयोगशाळा सहाय्यक	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती	Out Standing Bank Statements व इच्छापत्र
10.	श्री. अनिल गोविंदराव कोमावार,	प्रयोगशाळा सहाय्यक	शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, अमरावती	Out Standing Bank Statements व इच्छापत्र

11.	श्री. किशोर परशुराम ताडे,	निदेशक	शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापूर	Out Standing Bank Statements व इच्छापत्र
12.	श्री. श्रीरंग मारोती कातकडे,	वरिष्ठ लिपिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती	इच्छापत्र
13.	श्री. विनोद रामदास धमेरीया,	सफाईगार	शासकीय तंत्रनिकेतन, खामगांव	जा.क्र. शातनिखा/आस्था- 1/2022/2337, दिनांक 20/10/2022 च्या पत्रान्वये स्वेच्छा निवृत्तीने सेवामुक्त झाल्याने अर्ज रद्द करण्यात येत आहे.
14.	श्री. प्रविण नारायण थोरात,	अधिव्याख्याता इंग्रजी	शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर	Out Standing Bank Statements व इच्छापत्र
15.	श्रीमती मोनाली राजेंद्र चव्हाण,	अधिव्याख्याता अणुविद्युत	शासकीय तंत्रनिकेतन, विक्रमगड	Out Standing Bank Statements व इच्छापत्र
16.	श्रीमती संगीता संजय चव्हाण,	प्रमुख लिपिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, पेण	सेवा कालावधी कमी
17.	श्री. दुर्गेश रामदास चव्हाण,	लिपिक टंकलेखक	तंत्रशिक्षण, मुख्य कार्यालय, मुंबई	आवश्यक कागदपत्रे सादर करावी. व इच्छापत्र
18.	श्री. अशोक वसंत चव्हाण,	हमाल	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड	इच्छापत्र
19.	श्री. सोपान उत्तम दाणे,	निदेशक	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद	इच्छापत्र
20.	श्री. अनिल नारायण भादवे,	प्रयोगशाळा सहाय्यक	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद	Out Standing Bank Statements / भावाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व इच्छापत्र
21.	श्री. पुनित सुजय बारमासे,	वरिष्ठ लिपिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, साकोली	इच्छापत्र
22.	श्री. सौरभ अंबादास तारकसे,	निदेशक, तां. प्रयोगशाळा सहा.	शासकीय तंत्रनिकेतन, आर्वी	इच्छापत्र
23.	डॉ. अश्विनी साहेबराव महल्ले,	अधिव्याख्याता पदार्थविज्ञान	शासकीय तंत्रनिकेतन, आर्वी	Out Standing Bank Statements व इच्छापत्र

24.	श्री. राजकुमार देवराव साऊतकर,	हमाल	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती	Out Standing Bank Statements व इच्छापत्र
25.	श्री. नरेंद्र अवधूत पंडीत,	प्रयोगशाळा सहाय्यक	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती	Out Standing Bank Statements व इच्छापत्र
26.	श्री. गणपत श्रीरंग आमटे,	हमाल	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद	Out Standing Bank Statements व इच्छापत्र
27.	श्रीमती वंदना निरंजन भगत,	शिपाई	शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापूर	सद्यस्थिती ल बांधकाम परवाना ना-हरकत प्रमाणपत्र व इच्छापत्र
28.	श्री. गणेश नरेश कागडा,	प्रयोगशाळा परिचर	शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना	Out Standing Bank Statements व इच्छापत्र
29.	श्री. नरेश नारायण संगम,	अधिव्याख्याता भौतिकशास्त्र	शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना	Out Standing Bank Statements व इच्छापत्र
30.	श्री. राजेंद्र महादेवराव ठाकरे,	ता. प्रयोगशाळा सहाय्यक	शासकीय तंत्रनिकेतन, नागपूर	सद्यस्थिती ल बांधकाम परवाना व इच्छापत्र
31.	श्री. माधव वैजनाथ हिवरे,	निदेशक	शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड	सद्यस्थिती ल बांधकाम परवाना व इच्छापत्र
32.	श्री. रविंद्र जालींदर किसवे,	अधिव्याख्याता इंग्रजी	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड	प्रपत्र अ व ब प्रमाणे घरबांधणी अग्रिमाची कागदपत्रे संस्थेने पडताळणी करून सादर करण्यात यावी. व इच्छापत्र