



सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन



तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र.१९६७, मुंबई ४०० ००१.

दूरध्वनी क्र.०२२-६८५९७४३६/४७६,

ई-मेल-desk१६@dtmaharashtra.gov.in, वेबसाईट: <http://www.dtmaharashtra.gov.in>



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

पत्र क्रमांक : १६/आस्था/घरबांधणी/अग्रिम इच्छापत्र/२०२३/२७६

दिनांक : ११/१२/२०२३

- प्रति,
- सहसंचालक,
मुंबई / पुणे / नागपूर
 - प्राचार्य,
शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, रत्नागिरी
 - प्राचार्य,
शासकीय शासकीय तंत्रनिकेतन, ब्रम्हपूरी

विषय : घरबांधणी अग्रिम मिळण्याकरिता आक्षेपाची पूर्तता तसेच इच्छापत्र सादर करण्याबाबत.

संदर्भ : शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.घबांअ-२०१९/प्र.क्र.१४/२०१९/विनियम, दिनांक ०२/०२/२०२१

उपरोक्त प्रयोजनाकरीता या संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील विविध संस्था / कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचा-यांचे घरबांधणी अग्रिम मिळणेकरीता केलेले अर्ज या संचालनालयास प्राप्त झालेले आहेत. संचालनालयास सन २०२१-२०२२ पर्यंत प्राप्त झालेल्या अर्जदारांची यादी सोबत जोडण्यात येत आहे. सदर यादीतील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना वारंवार सूचित करूनही कागदपत्रे सादर केलेली नाही. सदर यादीमधील अर्जदारांच्या नावासमोर नमूद करण्यात आलेली कागदपत्रे तसेच इच्छापत्र तात्काळ इमेलद्वारे desk१६@dtmaharashtra.gov.in दिनांक ३०.१२.२०२३ पर्यंत पाठविण्यात यावे. सदर प्रस्ताव सादर करीत असतांना खालील नमूद सूचनांचे शहानिशा करूनच या संचालनालयास पाठविण्यात यावे.

- घरबांधणी अग्रिम करीता अर्ज केलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांचे वेतन सातव्या वेतन आयोगानुसार गृहित धरून कळविण्यात यावे.
- यापूर्वी मंजूर करण्यात आलेले अग्रिमासाठी आवश्यक ती कागदपत्रे व बंधपत्र संबंधितांकडून घेणे संस्थाप्रमुखांना बंधनकारक आहे

3. दूस-या संस्थेतून आपल्या संस्थेत बदलीने रूजू झालेल्या कर्मचा-यांचे अग्रिमाबाबतचे बंधपत्र व कागदपत्र त्यांनी अग्रिम घेतलेल्या संस्थेस सादर केल्याची लेखी खात्री करून घ्यावी. तसे न आढळल्यास संबंधितांकडून अग्रिमाची रक्कम दंडनिय व्याजानेसकट वसूल करून शासनास भरण्यात यावे.
4. एकदा पाठविलेले इच्छापत्र मागे घेता येणार नाही. एकदा मंजूर झालेले अग्रिम कोणत्याही परिस्थितीत नाकारता येणार नाही, ही बाब संबंधित कार्यालय/ संस्थाप्रमुखांनी संबंधित कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणून देण्याबाबत आपल्या स्तरावरून कळविण्यात यावे व तदनंतरच त्यांची इच्छापत्रे या संचालनालयास पाठवण्यात यावीत.
5. इच्छापत्रे सादर करतांना यादीतील कर्मचा-यांचे नांव, (आद्याक्षर व आडनाव), पदनाम, मूळवेतन, नियुक्तीचा दिनांक, सेवानिवृत्तीचा दिनांक, भ्रमणध्वनी व प्रवर्ग इच्छापत्रात स्पष्टपणे नमूद करावे. त्याबाबत वेगळा पत्रव्यवहार करू नये. तसेच आपणांस असेही कळविण्यांत येते की, सर्व कर्मचा-यांनी नव्याने इच्छापत्रे सादर करणे आवश्यक आहे, यापूर्वी सादर केलेली इच्छापत्रे विचारात घेतली जाणार नाहीत. (सोबत इच्छापत्राचा नमूना जोडण्यात येत आहे). सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्येच इच्छापत्र सादर करण्यात यावीत, सदर नमुन्यामध्ये इच्छापत्र सादर न केल्यास ते इच्छापत्र ग्राह्य धरले जाणार नाही याची संस्थाप्रमुखांनी नोंद घ्यावी.
6. अग्रिम मिळण्याबाबत अर्ज सादर केलेला एखादा अधिकारी / कर्मचारी सेवानिवृत्त झाला असेल किंवा मृत्यू पावला असेल तसेच एखाद्या अधिका-यास / कर्मचा-यास यापूर्वी अग्रिम मंजूर झाले असेल त्या कर्मचा-याचे इच्छापत्र भरून न पाठवता त्याबाबत पत्रव्यवहार करून या संचालनालयास कळवावे.
7. ज्या अधिकारी / कर्मचाऱ्याची बदली झालेली असल्यास व ते रूजू झाले असल्यास त्या संस्थेमार्फत इच्छापत्र व माहिती सादर करावी. याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित संस्थाप्रमुख / कार्यालय प्रमुखांची राहिल याची नोंद घेण्यांत यावी.
8. इच्छापत्रे सादर करतांना संबंधित संस्था / कार्यालय प्रमुखांनी सदरहू अधिकारी/ कर्मचा-यांना अग्रिमाची गरज आहे किंवा नाही, तसेच त्यांना यापूर्वी अग्रिम मंजूर करण्यांत आले आहे किंवा नाही याबाबत स्वतः शहानिशा करून नंतरच इच्छापत्र सही करून या संचालनालयास पाठवावे.
9. ज्या अधिकारी व कर्मचा-यांना सेवानिवृत्त होण्यास पाच किंवा पाच पेक्षा कमी वर्षांचा कालावधी असेल अशा अधिकारी व कर्मचा-यांची इच्छापत्रे भरून पाठवू नयेत.
10. ज्या अधिका-यांचा परिविक्षा कालावधी पूर्ण झालेला नसेल अशा अधिका-यांची इच्छापत्रे पाठवू नयेत. तसेच हंगामी स्वरूपात कार्यरत अधिका-यांची इच्छापत्र सादर करण्यांत येऊ नयेत.

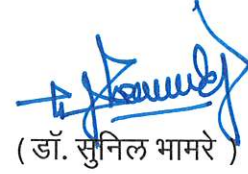
११. अग्रिमासाठी आवश्यक त्या अटी व शर्तीची पूर्तता संबंधित अधिकारी / कर्मचारी करत असल्याची शहानिशा करून नंतरच इच्छापत्र सही करून या संचालनालयास पाठवावे.

१२. सोबत जोडलेल्या नमुन्यामधील प्रमाणपत्राप्रमाणे बँक स्टेटमेंट सादर करण्यात यावे, अन्यथा बँक स्टेटमेंट ग्राहय धरण्यात येणार नाही, याची नोंद घेण्यात यावी.

१३. नविन घरबांधणी अग्रिम सादर करताना प्रपत्र अ व प्रपत्र ब नुसार सादर करावी.

सादर प्रकरणी आक्षेपाची पुर्तता विहित कालावधीत प्राप्त न झाल्यास संबंधीतांचा अर्ज घरबांधणी अग्रिम देणेसाठी विचार करण्यात येणार नाही याबाबत संबंधीत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना अवगत करण्यात यावे.

- सोबत: १) घरबांधणी इच्छापत्राचा नमुना
२) Bank Certificate
३) प्रपत्र अ व प्रपत्र ब
४) घरबांधणी प्रतिक्षा यादी २०२१-२०२२



(डॉ. सुनिल भामरे)

सहसंचालक

तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा. मुंबई.

प्रत : कार्यासन क्रमांक १२, मुख्य कार्यालय, मुंबई.

घरबांधणी अग्रिम अर्जाच्या इच्छापत्राचा नमुना
वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक घबांअ-2019/प्र.क्र.14/2019/विनियम, दिनांक
02.2.2021

| | | |
|----|---|--|
| 1 | अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव | |
| 2 | पदनाम | |
| 3 | सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेचे नाव | |
| 4 | मूळ वेतन (सातव्या वेतन आयोगानुसार) | |
| 5 | शासकीय सेवेतील नियुक्तीचा दिनांक | |
| 6 | निवृत्ती मासिक सेवा कालावधी (उर्वरित) | |
| 7 | भ्रमणध्वनी | |
| 8 | जातीचा प्रवर्ग | |
| 9 | नियुक्ती हंगामी किंवा कायम | |
| 10 | नियम 1 नुसार प्रयोजन | |
| 11 | प्रयोजनानुसार कागदपत्रे आहेत किंवा कसे? | |
| 12 | शहर वर्गीकरण | |
| 13 | कमाल अग्रिम मर्यादा | |
| 14 | अर्जदाराने मागणी केलेले अग्रिम | |
| 15 | परतफेडीची क्षमता | |
| 16 | नियम 7 ची पूर्तता होते किंवा नाही? | |
| 17 | परिविक्षा कालावधीवर आहे काय असल्यास तो कधी पूर्ण झाला आहे ? | |
| 18 | यापूर्वी अग्रिम मंजूर झाले आहे किंवा कसे ? | |

असे प्रमाणित करण्यात येते कि, उपरोक्त माहिती ही योग्य असून त्याबाबत कोणताही आक्षेप आढळल्यास त्याबाबत संस्था जबाबदार राहिल हयाची नोंद घेण्यात यावी.

दिनांक

अर्जदाराची सही व पदनाम

संस्था प्रमुखांची स्वाक्षरी.

CERTIFICATE

Name of the Applicant:

Loan Account Number:

Address of the Property to which home loan is sanctioned:

Sanctioned loan Amount :

Latest outstanding loan Amount :

Authorised signature

Seal of Bank and sign

Date:

Place:

प्रपत्र अ

घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांनी अर्जासोबत जोडावयाच्या सहपत्रांची यादी:

| अ.क्र. | कागदपत्रे | पान क्रमांक |
|--------|---|-------------|
| अ | गांव घरबांधणी | |
| १ | शासन अधिसूचना वित्त विभाग क्र. एचबीए/१०५८/८५३०/८, दि.२८.७.१९६२ चे सहपत्र प्रपत्र १ | |
| २ | स्थावर मालमत्तेचे खरेदीखत | |
| ३ | अधिकार अभिलेख पत्रक (गाव नमुना ७) | |
| ४ | फेरार नोदवही (गाव नमुना ६) | |
| ५ | अकृषक महसूलाची नोंदवही NA Order | |
| ६ | नगर पालिका/ महानगरपालिका/ कर पावती | |
| ७ | ले आऊट नकाशा | |
| ८ | वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा | |
| ९ | बांधकामाचे अधिकृत अभियंताचे अंदाजपत्रक | |
| १० | इच्छापत्र नमुना | |
| ११ | धारण जमीनीची नोंदवही नमुना ८ अ | |
| १२ | Assesment Register | |
| १३ | बांधकाम परवानगी पावती | |
| १४ | बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र | |
| १५ | प्लॉट सर्च रिपोर्ट | |
| १६ | घरबांधणीसाठी बँकेकडून कर्ज घेतले असल्यास त्याचे statement | |
| १७ | घर दोघांच्या नावावर असल्यास नाहरकत प्रमाणपत्र | |
| १८ | ७/१२ उतान्यात इतर भागीदार असल्यास, नोंदरीच्या शिक्क्यासह इतर हिस्सेदारांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र | |
| १९ | संबंधीत कार्यालय प्रमुखाचे शिफारसपत्र | |
| २० | दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी केलेले करारपत्र योग्य ते मुद्रांक शुल्क (stamp duty) भरून दुय्यम निबंधकाच्या सही असलेली साक्षांकित प्रत | |
| २१ | स्वतःच्या / पत्नीच्या मालकीचे यापूर्वी घर नसल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र | |
| २२ | पती / पत्नी शासकीय सेवेत असल्यास सदर कार्यालयाकडून अग्रिम न घेतल्याचे प्रतिज्ञापत्र | |
| २३ | पती / पत्नीचे अग्रिम परत फेडीबाबतचे प्रमाणपत्र | |

प्रपत्र ब

घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांनी अर्जासोबत जोडावयाच्या सहपत्रांची यादी:

| अ.क्र. | कागदपत्रे | पान क्रमांक |
|---|--|-------------|
| अ) बांधकाम चालू असलेल्या इमारतीमध्ये सदनिका विकत घेण्यासाठी | | |
| १ | शासन अधिसूचना वित्त विभाग क्र. एचबीए/१०५८/८५३०/८, दि.२८.७.१९६२ चे सहपत्र प्रपत्र १ | |
| २ | संबंधीत कार्यालय प्रमुखाचे शिफारस पत्र | |
| ३ | सदनिका विक्री कराराची व नोंदणी पावती तसेच मुळ Index II ची साक्षांकित प्रत | |
| ४ | बिल्डर/ विक्रेत्यास दिलेली आगाऊ रकमेची साक्षांकित पावती | |
| ५ | इमारतीचे कन्व्हेअन्स डिड झाले असल्यास जमीन मालकाच्या/ सोसायटीच्या नावे असलेल्या ७/१२ उताऱ्याची साक्षांकित प्रत | |
| ६ | जमीन मालकांनी बिल्डर/ विकासकाद्वारे जारी केलेली पॉवर ऑफ अ‍ॅटर्नी/ मुखत्यारपत्राची साक्षांकित प्रत | |
| ७ | जमीन विकसित किंवा विकसित करण्याच्या संदर्भात N.A. आदेशाची साक्षांकित प्रत | |
| ८ | सक्षम प्राधिकरणाद्वारे स्वाक्षरीकृत मंजूर योजनेची साक्षांकित प्रत | |
| ९ | वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा | |
| १० | दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी केलेले करारपत्र योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp duty) भरून दुय्यम निबंधकाच्या सही असलेली साक्षांकित प्रत | |
| ११ | घर बांधणीसाठी बँकेकडून कर्ज घेतले असल्यास त्याचे statement | |
| १२ | स्वतःच्या / पत्नीच्या मालकीचे यापूर्वी घर नसल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र | |
| १३ | पती / पत्नी शासकीय सेवेत असल्यास सदर कार्यालयाकडून अग्रिम न घेतल्याचे प्रतिज्ञापत्र | |
| १४ | बँकेकडील गृह कर्ज मंजूरी पत्र, बँके बरोबर केलेला करारनामा, बँक कर्ज शिल्लक प्रमाणपत्र (ज्या घरावर कर्ज घेतलेले आहे त्या घराचा पत्ता) नमूद करणे आवश्यक आहे. | |
| ब) इमारतीत Resale सदनिका विकत घेण्यासाठी : | | |
| १ | कागदपत्रांच्या मुळ साखळीची साक्षांकित प्रत | |
| २ | गृहनिर्माण संस्था नोंदणी प्रमाणपत्रांची हस्तांतरीत करण्यासाठी दिलेले नहरकत प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत | |
| ३ | सोसायटीच्या सदस्याने सदनिका हस्तांतरीत करण्यासाठी दिलेले नाहरकत प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत | |
| ४ | नजीकची देखभाल पावती/ मालमत्ता कर पावतीची साक्षांकित प्रत | |
| ५ | वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा | |
| ६ | स्वतःच्या / पत्नीच्या मालकीचे यापूर्वी घर नसल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र | |
| ७ | पती / पत्नी शासकीय सेवेत असल्यास सदर कार्यालयाकडून अग्रिम न घेतल्याचे प्रतिज्ञापत्र | |

| | | |
|----|--|--|
| ८ | पती / पत्नीचे अग्रिम परत फेडीबाबतचे प्रमाणपत्र | |
| ९ | बँकेकडील गृह कर्ज मंजूरी पत्र, बँके बरोबर केलेला करारनामा, बँक कर्ज शिल्लक प्रमाणपत्र (ज्या घरावर कर्ज घेतलेले आहे त्या घराचा पत्ता) नमूद करणे आवश्यक आहे. | |
| क) | म्हाडा / सिडको/ एमआयडीसीकडून सदर कार्यालयाकडून अग्रिम न घेतल्याचे प्रतिज्ञापत्र | |
| १ | मूळ वाटप पत्राची साक्षांकित प्रत | |
| २ | मूळ नोंदणी पावती व Index II सह Lease चा मुळ नोंदणीकृत करावयाची साक्षांकित प्रत | |
| ३ | म्हाडा/ सिडको/ एमआयडीसीकडून नाहरकत प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत | |
| ४ | Commencement certificate तसेच म्हाडा/ सिडको/ एमआयडीसीने जारी केलेल्या पूर्णत्वाच्या प्रमाणपत्रासह मंजूर योजनेची साक्षांकित प्रत | |
| ५ | भूखंडाच्या विकासाच्या बाबतीत बांधकाम करण्याच्या खर्चाबाबत आर्किटेक्टचे कोटेशनची साक्षांकित प्रत | |
| ६ | वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा | |
| ७ | स्वतःच्या / पत्नीच्या मालकीचे यापूर्वी घर नसल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र | |
| ८ | पती / पत्नी शासकीय सेवेत असल्यास सदर कार्यालयाकडून अग्रिम न घेतल्याचे प्रतिज्ञापत्र | |
| ९ | पती / पत्नीचे अग्रिम परत फेडीबाबतचे प्रमाणपत्र | |
| १० | बँकेकडील गृह कर्ज मंजूरी पत्र, बँके बरोबर केलेला करारनामा, बँक कर्ज शिल्लक प्रमाणपत्र (ज्या घरावर कर्ज घेतलेले आहे त्या घराचा पत्ता) नमूद करणे आवश्यक आहे. | |
| ड) | तयार सदर कार्यालयाकडून अग्रिम न घेतल्याचे प्रतिज्ञापत्र | |
| १ | महानगरपालिका / नगरपालिका / नगरपरिषदेचे इमारत पूर्ण झाल्याची दाखल्याची साक्षांकित प्रत | |
| २ | सदनिका विक्री कराराची व नोंदणी पावती तसेच मूळ Index II ची साक्षांकित प्रत | |
| ३ | बिल्डर/ विक्रेत्यास दिलेली आगाऊ रकमेची साक्षांकित पावती | |
| ४ | इमारतीचे कन्व्हेअन्स डिड झाले असल्यास जमीन मालकाच्या/ सोसायटीच्या नावे ७/१२ च्या उतान्याची साक्षांकित प्रत | |
| ५ | जमीन मालकांनी बिल्डर/ विकासकाद्वारे जारी केलेली पॉवर ऑफ अॅटर्नी/ मुखत्यारपत्राची साक्षांकित प्रत | |
| ६ | जमीन विकसित किंवा विकसित करण्याच्या संदर्भात N.A. आदेशाची साक्षांकित प्रत | |
| ७ | बांधकाम पूर्ण झाल्यास/ सदर कार्यालयाकडून तयार असल्यास बांधकाम व्यावसायिकास मिळालेल्या भोगवटा दाखल्याची साक्षांकित प्रत (Title) | |
| ८ | बँकेकडील गृह कर्ज मंजूरी पत्र, बँके बरोबर केलेला करारनामा, बँक कर्ज शिल्लक प्रमाणपत्र (ज्या घरावर कर्ज घेतलेले आहे त्या घराचा पत्ता) नमूद करणे आवश्यक आहे. | |
| ९ | स्वतःच्या / पत्नीच्या मालकीचे यापूर्वी घर नसल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र | |
| १० | पती / पत्नी शासकीय सेवेत असल्यास सदर कार्यालयाकडून अग्रिम न घेतल्याचे प्रतिज्ञापत्र | |
| ११ | पती / पत्नीचे अग्रिम परत फेडीबाबतचे प्रमाणपत्र | |

घर बांधणी अग्रिम प्रतिका यादी अर्ज २०२१

| अ. क्र. | कार्यालयाचे व संस्थेचे नाव | अर्जदारचे नाव | अर्ज प्राप्त दिनांक | शेरा |
|---------|--|---|---------------------|--|
| १ | श्री. प्रशांत वामनराव मडावी, निदेशक, तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक | शासकीय तंत्र निकेतन, ब्रम्हपूरी | २४-१२-२०२१ | सद्यस्थितीतील बांधकाम परवाना व इच्छापत्र |
| २ | श्री. उमेश महादेव वालके, वीजतंत्री | शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, रत्नागिरी | २९-१२-२०२१ | सद्यस्थितीतील बँक स्टेटमेंट व इच्छापत्र |

घर बांधणी अग्रिम प्रतिका यादी अर्ज २०२२

| अ. क्र. | कार्यालयाचे व संस्थेचे नाव | अर्जदारचे नाव | अर्ज प्राप्त दिनांक | शेरा |
|---------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---|
| १ | श्री. विजय देवराज गवई कनिष्ठ लिपिक | तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे | ०६-०१-२०२२ | प्रपत्र अ ब क ड नुसार सर्व कागदपत्रांवर अर्जदाराचे नांव असणे आवश्यक व इच्छापत्र |