



महाराष्ट्र शासन

तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र. १९६७, मुंबई ४०० ००१.

दूरध्वनी क्र. ०२२-६८५९७४६५/४५०/४४२/४४३/४४७

ई-मेल - desk2@temaharashtra.gov.in वेबसाईट: <https://dte.maharashtra.gov.in>



परिपत्रक

क्रमांक : २/एनजीसी/Intake Approval/२०२४/४४०

दिनांक : 3 JUL 2024

प्रति,

प्राचार्य/संचालक

सर्व व्यावसायिक तांत्रिक पदवी आणि पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमांच्या संस्था

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ मधील साठी तांत्रिक व्यावसायिक पदवी आणि पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमांच्या केंद्रीभूत (CAP) प्रवेशासाठी संस्थांची माहिती पडताळणी करुन अद्ययावत करणेबाबत..

संदर्भ : मा.आयुक्त, राज्य सामायिक प्रवेश परीक्षा कक्ष, मुंबई यांचे पत्र क्रमांक तंत्रिश्र - १२२४/प्र.क्र.०३/कें.प्र.प्र./२०२४/९६८, दिनांक १०.६.२०२४

शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ मधील पदवी आणि पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमांच्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेकरिता सहभागी असणा-या संस्थांची अभ्यासक्रम व प्रवेश क्षमतेबाबतची माहिती अचूक व अद्ययावत असणे आवश्यक आहे. राज्य सामायिक प्रवेश परीक्षा कक्ष, मुंबई यांचेमार्फत पदवी व पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमांची प्रवेश प्रक्रिया लवकरच सुरु होणार आहे.

त्याअनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, आपल्या संस्थेबाबत पदवी, पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमांसाठी शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ करिता संबंधित शिखर परिषदेची मान्यता, शासन मान्यता, त्यानुसार संबंधित विद्यापीठ यांचेकडून संलग्नता/समकक्षता प्रदान केल्याची माहिती तसेच त्यासोबतची संस्थेची सांख्यिकीय माहिती तंत्र शिक्षण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांच्या <https://ugpg24.dtemaharashtra.gov.in/> या लिंकवर अद्ययावत करुन दि. १९ जुलै २०२४ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत ऑनलाईन पध्दतीने सादर करावी.

सदर माहिती प्रवेशासंबंधी असल्याने माहितीची संवेदनशीलता व कालमर्यादा लक्षात घेता, ती विहित कालावधीत व अचूक असण्याबाबत विशेष दक्षता घेण्यात यावी. याबाबत संस्थांना <https://ugpg24.dtemaharashtra.gov.in/> या संकेतस्थळावर माहिती भरण्यासाठी ऑनलाइन प्रणाली दि. ४ जुलै २०२४ पासून उपलब्ध करुन देण्यात येत असून या प्रणालीवर सर्व संस्थांना माहिती भरण्याबाबत या परिपत्रकाद्वारे कळविण्यात येत आहे.

मंजूर प्रवेश क्षमतेची माहिती ही प्रवेश प्रक्रिये दरम्यान जागा वाटपात दर्शविण्यात येणार असल्याने सदर माहितीत कोणतीही चूक झाल्यास व पर्यायाने प्रवेश प्रक्रियेमध्ये काही अडचण उद्भवल्यास त्यास सर्वस्वी संबंधित संस्थेचे प्राचार्य/ संचालक जबाबदार राहतील.

सदर विषयाबाबत संबंधितांनी करावयाच्या कार्यवाहीसंबंधी विस्तृत सूचना सोबत जोडलेल्या आहेत.

(Signature)

(डॉ. विनोद मोहितकर)

संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

- प्रत : १. मा.आयुक्त, राज्य सामायिक प्रवेश परीक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना माहितीसाठी अग्रेषित
२. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई, पुणे, नाशिक, छत्रपती संभाजीनगर, अमरावती, नागपूर -
त्यांना कळविण्यात येते की, सदर परिपत्रक आपण आपल्या स्तरावरून आपल्या अधिनस्त सर्व संस्थांच्या निदर्शनास आणून द्यावे. पदवी आणि पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमांच्या संस्थांनी सादर केलेली माहिती पडताळणी करुन व ती माहिती प्रमाणित करुन संकेतस्थळावर दि. २३ जुलै २०२४ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत अद्ययावत करावी व त्याबाबतचा अंतिम अहवाल संचालनालयास सादर करावा.
३. अध्यक्ष / सचिव, सर्व व्यावसायिक तांत्रिक पदवी, पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमांच्या संस्था, यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी.
४. कार्यासन अधिकारी, का. क्र. ३, मुख्य कार्यालय, मुंबई - यांना कळविण्यात येते की, विभागीय कार्यालयांकडून पदवी व पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमांच्या संस्थांची प्रमाणित केलेली माहिती राज्य सामायिक प्रवेश परीक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना सादर करण्याबाबत आवश्यक कार्यवाही करावी.

Instructions for UG/PG/Integrated/Dual Degree Courses

(परिपत्रक क्रमांक: 2/एनजीसी/Intake Approval/2024/440, दिनांक : 03/07/2024)

All institutes which are conducting Under Graduate, Post Graduate, Integrated and Dual Degree Courses are hereby informed to check the correctness of already filled data or update their institute data related with courses approved for academic year 2024-25 by AICTE/PCI/CoA (as applicable) through their Institute Login immediately available on <https://ugpg24.dtemaharashtra.gov.in/>.

All Institutes shall exercise the check/update activity with utmost care, as the same data shall be processed for the allotment / admissions. The Principal/Director of the institute shall be responsible for incorrect allotment if the data checked/updated by the institutes is found not in conformity with the approvals given by the appropriate authorities.

The Institutes shall be able to update the following information for academic year 2024-25 as given below:

1. Institute Details, Institute Status, Contact details of Principal/Director, Registrar, Approval Letters, Hostel Information, Faculty Details, Beneficiary Details, Placement & Internship, Pass out Data, Fee Structure, NAAC.
2. Course wise details
 - a) Previous Academic Year (2023-24) Intake as per GR - only for View.
 - b) Intake as per the approval letter from AICTE/PCI/CoA.
 - c) Intake as per the Government Resolution (GR)-RO /DTE can update.
 - d) Intake as per University affiliation.
 - e) Intake & Remark as per the Hon. Court directives (if any) - This will be updated by Regional Office/DTE from time to time.
 - f) NRI/FN/OCI/CIWGC/PIO Approval as per Apex Body
 - g) Status for Accreditation of Institution / Course (NBA)[Pre-Qualifier, SAR, NBA, Reason for not eligible for NBA, if any]
3. Upload Approval /Affiliation/GR/Court Order/Accreditation/etc.
4. Update Seat Surrender (if any) for Un-Aided Institutions.
5. Verify Institute Profile along with Seat Surrender, if any.

Note : The Final Intake for Admission for academic year 2024-25 shall be calculated automatically by the system based on the above inputs and the Seat Distributions shall be displayed by considering the institution status and Seat Surrender, if any.

A. **Instructions for Institutes:**

1. Login with Institute Code and Password on Visit <https://ugpg24.dtemaharashtra.gov.in> (which you are using for logging in DTE Portal).
2. The DTE has converted the Institute Code to 5 digit and accordingly the Choice Code of the Courses shall be generated.
3. The institutions approved in 2024 shall contact DTE Office for DTE Code and credentials and then to the concerned RO for approval.
4. If the new courses are approved by the apex body, the Institute shall contact the concerned Regional Office.
5. View, Check, Update and Confirm the data by 19th July 2024 upto 5 p.m. for all Under Graduate, Post Graduate, Integrated and Dual Degree Courses.
6. The institution shall not be able to edit details once confirmed.
7. The system shall generate the institute profile for Under Graduate, Post Graduate, Integrated and Dual Degree Courses.
8. Upload Scanned Copy of Institute Profiles duly signed with seal through Institute Login.
7. Regional Office of DTE shall verify the uploaded signed and sealed Institute Profile copy & approve the same and shall issue acknowledgement. [RO can Edit/Add/Delete Courses]. RO shall revert back approval of a course in case of any discrepancy. The Institute shall comply to the query and re-submit for such reverted courses.
8. The key information pertaining to data for CAP shall be available in public domain.

B. **Instructions for Regional Offices:**

1. Login with Regional Office ID and Password and create Sub-RO Officers account.
2. Verify, Edit and Approve the details filled by the Institute by 23rd July 2024 upto 5 p.m. for Under Graduate, Post Graduate, Integrated and Dual Degree Courses. RO Officer can view and verify the documents.
3. Upload Scanned Copy of Acknowledgement of Institute Profiles duly signed with seal through RO Login.
4. RO shall ensure that the institute has filled all the details.
5. RO shall check the schedule of admission as per State CET Cell from time to time.
6. For any correction, institute shall contact RO. RO shall be able to revert back approval of a course(s) in case of any discrepancy. RO shall be able to approve such courses after re-submission by the institute.
7. RO can do the following:
 - a. Broadcast Messages / Send Customised Messages to selected institutions.
 - b. Download / Export various predefined Reports from time to time.
 - c. Monitor the approval / pending for approval status of all the Institutions in their Region.